



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа
Протокол № 15 от 31.08.2020г.
Председатель
 С.А. Кондратьева
31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»
Управления
и сервиса
 Е.В.Эльснер
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации
слушателей программ дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения

Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172ин/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения, реализуемых в Колледже.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП и программ профессионального обучения является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится для оценки уровня подготовки слушателей по ДПП и программам профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются отделом Дополнительного Образования Колледжа (далее – отдел ДПО) самостоятельно.

1.7. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются отделом ДПО по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

1.9. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения.

1.9.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

1.9.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдаётся документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

1.10. При освоении ДПП или программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут

быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые отделом ДПО.

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отделом ДПО выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по отделу ДПО. К проведению итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Колледжа и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

3. Итоговая аттестация при реализации ДПП

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях колледжа или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы, которые включают в себя практической и теоретической итоговых работ, проверка теоретических знаний проходит в форме тестирования, продолжительностью 1 час.

3.3.2. Тематика итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы определяется отделом ДПО в соответствии с утвержденной образовательной программой, входящей в ее состав фондом оценочных средств и кодом оценочной документации.

3.3.3. Защита итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Приложение 3). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе ДПО. Так же по результатам заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена и/или итоговой аттестационной

работы оформляется ведомость (Приложение 2), ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе ДПО.

3.3.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, а также практической части, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. Критерии оценки освоения слушателей ДПП и программ профессионального обучения

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, показав сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, показав всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка

Дана _____,

в том, что он (а) в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» прошёл (а) обучение по программе:

_____ в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. с « ____ » _____ 20__ г.

Директор
ГАПОУ СО «Колледж управления
и сервиса «Стиль»

Е.В. Эльснер

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« ____ » _____ 2020 г.

№

Наименование программы: _____

Группа №: _____

Трудоемкость программы: _____ часов.

Период обучения с _____ по _____

Форма итоговой аттестации: **Итоговый экзамен**

На основании результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

определить следующие итоговые оценки обучающимся
группы № _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат аттестации

Председатель комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
 (ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

ПРОТОКОЛ № __

заседания итоговой аттестационной комиссии
 по программе: «Дополнительная профессиональная программа
 профессиональной переподготовки _____»

«__» _____ 2020г.

1. Группа _____

Форма итоговой аттестации: Итоговый экзамен

Председатель:

Члены:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь:

Постановили:

1. На основании результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе *«Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки»*

определить следующие итоговые оценки обучающимся группы № _____:

№ п/п	ФИО обучающегося	Итоговая оценка	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)
1			
2			
3			
4			
5			

2. Присвоить квалификацию «_____» с выдачей Диплома профессиональной переподготовки с присвоением квалификации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Решение аттестационной комиссии
		присвоить квалификацию и/или дать право на выполнение нового вида профессиональной деятельности
1		
2		
3		
4		
5		

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ведомость перевода результатов тестирования в оценку
(теоретическая часть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Баллы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Перевод баллов

баллы	100-85	84-55	54-25	Менее 24
оценка	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (уд)	Не сдал

Ведомость перевода результатов практической итоговой работы
в оценку (практическая часть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Баллы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Перевод баллов

баллы	9-6	5-3	2-1	Менее 1
оценка	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (уд)	Не сдал