

### Дорожная карта по созданию и функционированию УПК на базе ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»

| №<br>п/п                                       | Наименование<br>мероприятия   | Результат  | Сроки    | Ответственные                   | Примечание |
|--|---|--|----------|---------------------------------|------------|
| <b>1. Организационный этап (февраль – май)</b> |   |  |          |                                 |            |
| 1.1.   | Создание рабочей группы   | Приказ о создании группы   | Август   | Директор                        |            |
| 1.2  | Изучение практик  | Разработка предложение   | Август   | Заместитель<br>директора по УПР |            |
|  | Стратегическая сессия по<br>вопросам организации                            | Проработан механизм создания   | Декабрь  | Заместитель<br>директора по УПР |            |
|  | Подготовка нормативных<br>правовых актов и иных<br>документов               | Разработаны проекты документов:<br>– приказ о создании УПК;<br>– положение о создании УПК;<br>– Дорожная карта по созданию и<br>функционированию УПК;<br>– Структура и штатное расписание;<br>– должностные инструкции работников УПК;<br>– трудовой договор;<br>– режим работы УПК. | Декабрь  | Заместитель<br>директора по УПР |            |
| 1.2.   | Педагогический совет на<br>тему «О создании УПК в<br>ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» | Принятие коллективного решения о создании<br>УПК   | Сентябрь | Заместитель<br>директора по УПР |            |

|  |  |  |                  |   |  |
|--|--|--|------------------|---|--|
|  |  |  |                  |   |  |
| 1.3                                    | Внесение изменений в уставную документацию колледжа                                | Создана нормативно-правовая база локальных актов, открыт отдельный лицевой счет                            | Январь 2024г.    | Юрист<br>Главный бухгалтер                                  |  |
| 1.4                                    | Подготовка предложений по модернизации МТБ для УПК                                 | Подготовлен пакет предложений по модернизации МТБ, сметы на ремонтные работы                               | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УПР, АХЧ                           |  |
| 1.5                                    | Разработка учебного плана с учетом организации практической подготовки на базе УПК | Утвержден Учебный план с учетом учебно-практической деятельности с учетом требований ФГОС                  | Ноябрь           | Заместитель директора по УР<br>Заместитель директора по УПР |  |
| <b>2. Практический этап реализации</b> |  |  |                  |   |  |
| 2.1                                    | Модернизация материальной – технической базы УПК                                   | Подготовлена база для выполнения работ и оказания услуг  | Ноябрь           | Заместитель директора по АХР                                |  |
| 2.2                                    | Планирование финансово-экономической деятельности УПК                              | Утвержден План финансово-экономической деятельности УПК  | Январь 2024г.    | Директор<br>Руководитель УПК<br>Гл. бухгалтер               |  |
| 2.3.                                   | Составление и утверждение прейскуранта цен   | Утвержден прейскурант цен на производимый товар, выполнение работ и оказания услуг.                        | Ноябрь           | Директор<br>Руководитель УПК<br>Гл. бухгалтер               |  |
| <b>3. Заключительный этап</b>          |  |  |                  |   |  |
| 3.1                                    | Открытие УПК   | Запущены бизнес-процессы на базе колледжа с соблюдением всех гарантий, предусмотренных Трудовыми ресурсами | Декабрь          | Руководитель УПК  |  |
| 3.2                                    | Трудоустройство обучающихся, преподавателей  | Заключены трудовые договоры в соответствии со штанным расписанием  | Январь           | Отдел кадров  |  |

| <b>4. Информационное обеспечение</b> |  |  |                  |                  |  |
|--------------------------------------|--|--|------------------|------------------|--|
| 4.1                                  | Разработка медиа - плана по информационному сопровождению создания и функционирования УПК. | Создан Медиа-план по освещению проекта | Май -<br>Декабрь | Руководитель УПК |  |
| 4.2                                  | Проведение Дней открытых дверей  | Проведено не менее 2 мероприятий       | Октябрь,<br>Март | Руководитель УПК |  |