

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»



Согласовано методическим советом
Протокол № 3 от 28.11.2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
на 2024-2025 учебный год
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»**

**Форма обучения: очная
Срок обучения: 1 год 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)**

2024

Комплект контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен предметно-цикловой комиссией название комиссии

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной на основе ФГОС СПО для специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» (базовый уровень)

код, и название специальности год утверждения ФГОС

Председатель предметно-цикловой Комиссии _____ Ф.И.О
Протокол № _____ от _____

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Н.В. Белоносова
« ____ » _____ 20 ____

Комплект контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован с представителями работодателей:

Работодатель:

Должность, место работы, _____ / _____
(подпись) _____ (Расшифровка)

М.П.

Разработчик: _____, преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «КУИС «Стиль»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации пройдена

Эксперт:

Зав. отделением ИМЦ

ГАПОУ СО «КУИС «Стиль»

_____ Н.В. Гамкова

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения Фонда оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации (ГИА) является приложением к программе ГИА и предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности для выпускников, завершающих освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» (далее – Колледж) по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», входящей в укрупненную группу специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Форма аттестации – защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в виде дипломной работы; Форма проведения – очная.

1.2. **Совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»**

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая в целях определения результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Состав компетенций и планируемые результаты

| Общие и профессиональные компетенции | Основные показатели оценки результата |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Обосновывает актуальность и значимость темы и представленной информации Демонстрирует интерес к получению новой профессиональной информации Творческие работы соответствуют теме ВКР и подтверждают глубокое её изучение |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Представляет научный аппарат исследования в необходимом объёме (согласно требованиям) Раскрывает основные понятия в рамках темы Обосновывает выбор оборудования и материалов соответственно задачам фотосъемки Грамотно выбирает и обосновывает средства и приемы композиции и задачи освещения Правильно определяет задачи и описывает выполнение цифровой фотопечати Делает выводы, подтвержденные собственной аргументацией или полученными данными Выдерживает сроки сдачи работы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Быстро ориентируется в ситуации, собранно отвечает на поставленные экспертами вопросы Видит свои ошибки и исправляет их Установление связи между теоретическими и |

| | |
|--|---|
| | практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Представляет достаточный объем информации Подтверждает глубокое изучение темы Представляет информацию в виде связного текста (логично, последовательно) Изучает и осваивает отечественный и зарубежный опыт в области фотопроизводства Использует иллюстративный материал |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Представлено достаточное количество источников информации, в тексте имеются сноски Оформляет работу в соответствии со стандартами Проявляет речевую грамотность Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям. | Внешний вид соответствует ситуации Защищает работу уверенно и четко, логично Соблюдает деловой этикет |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий. | Выстраивает защиту логично, аргументировано отвечает на вопросы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Работа носит исследовательский характер и (или) возможно практическое внедрение Работа содержит выводы и мнение выпускника по проблеме Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему) |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Владение профессиональной, специальной терминологией |
| ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку. | Выбирает композицию с учетом требования жанра Регулирует светотональную композицию |
| ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки. | Цветовое решение соответствует поставленным профессиональным задачам Добивается естественности и выразительности при фоторетуши |
| ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере. | Логично выстраивает фотосюжет (для фотосессии или фоточерка) |
| ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную). | Правильно работает с персонажами или моделями согласно задачам фотосъемки Творческая работа имеет эстетическую или практическую ценность |
| ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и | |

| | |
|---|--|
| нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии. | |
| ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями. | |
| ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии. | |

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

1.4. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2. Комплект оценочных средств

| № п/л | Примерная тема дипломного проекта | Профессиональные модули, отражаемые в работе | Общие компетенции | Профессиональные компетенции |
|-------|--|--|-------------------|------------------------------|
| 1. | Анализ законодательных и других нормативных документов, регулирующих правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 2. | Анализ кадрового состава предприятий фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 3. | Анализ конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 4. | Анализ материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов фотоорганизации, показателей их эффективности | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 5. | Анализ методов отбора персонала в фотосалон (фотостудию) | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 6. | Анализ механизмов ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 7. | Анализ основных технико-экономические показатели производственной деятельности в фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 8. | Анализ развития рынка труда в фотоиндустрии в условиях рыночной экономики | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 9. | Анализ рынка труда в фотоиндустрии на примере Свердловской области | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 10. | Анализ стилей управления и их проявления в фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 11. | Анализ форм оплаты труда в современных условиях фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 12. | Бизнес-план по созданию фотостудии / фотосалона / фотомастерской | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 13. | Жанр фотоистории: актуальность, характерные черты, принципы работы фотографа | ПМ.01, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 14. | Изготовление сувенирной продукции | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 15. | Коммерциализация амбигуити в современном медиапространстве | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 16. | Оптическая печать как интерактивный квест | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 17. | Организационная специфика предприятий фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|----------|--------------|
| 18. | Организационно – правовые формы предприятий в фотоиндустрии, их характеристика | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 19. | Организация фотосъемки и постобработка художественных снимков с эффектом левитации | ПМ.01, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 20. | Основные технико-экономические показатели и методика их расчетов | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 21. | Особенности обслуживания населения, способы и формы оказания услуг в области фотографии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 22. | Особенности организации производственного и технологического процессов на предприятиях фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 23. | Особенности предпринимательства в области фотографии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 24. | Портретная ретушь, разработка прайса ретушера | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 25. | Потоковая обработка пакетов фотографий как зарплаток ретушера | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 26. | Разработка организационной структуры управления для фотосалона (сети фотосалонов, фотостудии) | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 27. | Разработка предложений по повышению эффективности использования основных производственных фондов и производственных мощностей | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 28. | Разработка предложений по повышению производительности труда предприятий фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 29. | Реализация кукольной эстетики в фэшн-фотографии: съёмка и обработка | ПМ.01, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 30. | Ручная проявка пленки, продвижение мини лаборатории | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 31. | Совершенствование процесса управления качеством продукции в фотоорганизации | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 32. | Создание и продвижение документального фотопроекта | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 33. | Создание коммерческого художественного проекта на основе фотосъемки в стиле HDR-фотографии и его продвижение | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 34. | Создание коммерческого художественного проекта на основе фотосъемки в стиле fashion портрет | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 35. | Создание коммерческого художественного | ПМ.01, | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|----------|--------------|
| | проекта на основе фотосъемки в стиле freeze-light-съемка и его продвижение | ПМ.02, ПМ.03 | | |
| 36. | Создание коммерческого художественного проекта по макросъемке ювелирных изделий | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 37. | Создание коммерческого художественного проекта по свадебной фотографии и его продвижение | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 38. | Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке в стиле фэшн фотография для рекламирования коллекции одежды | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 39. | Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке детского портрета и его продвижения | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 40. | Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке натюрморта | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 41. | Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке профессионального портрета | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 42. | Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке студийного парного портрета | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 43. | Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке фуд фотографии | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 44. | Создание портретного/путевого/проблемного фотоочерка | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 45. | Создание проекта по предметной рекламной фотографии и его продвижение | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 46. | Создание проекта по фотосъемки семейной фотографии и его продвижение | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 47. | Создание художественного проекта на основе фотосъемки в стиле beauty-фотография и его продвижение | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 48. | Создание художественного проекта на основе фотосъемки в стиле ню как коммерческого продукта | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 49. | Создание художественного проекта на основе фотосъемки уличной фотографии. Индустрия фотожурналистики. | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 50. | Создание художественного фотопроекта на основе фотосъемки портретов и цветов | ПМ.01, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 51. | Создание художественного фотопроекта на основе фотосъемки фэнтези-сюжетов | ПМ.01, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 52. | Социальные сети как площадка для развития и | ПМ.01, | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|----------|--------------|
| | продвижения фотографа | ПМ.02, ПМ.03 | | |
| 53. | Съёмка по Прокудину-Горскому как имиджевый проект | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 | ОК 1 - 9 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 54. | Управление экономической эффективностью предприятия фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |
| 55. | Экономическая сущность, принципы и виды предпринимательской деятельности в фотоиндустрии | ПМ.02 | ОК 1 - 9 | ПК 2.1 - 2.3 |

2.2. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

*Выпускная квалификационная работа
по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»*

Исполнитель:

Иванова Ирина Ивановна
(ФИО полностью)

студентка группы ИФ-217,
дневного отделения

_____ Подпись

«__» _____ 2023г.

Допущена к защите зав. отделением
сервиса и туризма Е.Н. Лисукова

Научный руководитель:
М.А. Закусилова,
преподаватель высшей
квалификационной
категории

_____ Подпись

«__» _____ 2023 г.

_____ Подпись

«__» _____ 2023 г.

Екатеринбург, 2023

2.3. Образец индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Колледж управления и сервиса «Стиль»

Программа подготовки специалистов среднего звена специальность
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На тему _____

Студенту группы _____

ФИО _____

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» № _____ от «__» _____ 203__ г.

Срок выполнения работы с _____ по _____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки):

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____
(подпись, расшифровка)

Председатель ПЦК _____
(подпись)

Задание принял для выполнения _____
(подпись)

«__»_июня 2018_г.

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики на: предприятии (организации, учреждении)
необходимо собрать следующие материалы:

Руководитель ВКР _____

ВКР выполнена в срок «__» _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить _____

(ФИО студента)

Руководитель ВКР _____ / _____

Подпись

расшифровка

Рецензентом назначить _____

(ФИО, должность)

Председатель ПЦК _____ / _____

Подпись

расшифровка

Зав. отделением _____ / _____

Подпись

расшифровка

2.4. ОТЗЫВ¹

руководителя на выпускную квалификационную работу

на ВКР _____

студента группы _____ колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» _____
(наименование темы)

(ФИО)

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы заданию _____

и по объему _____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент _____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

график выполнения выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал) _____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы студент

проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить студента _____ (ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____ (ФИО)

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ (подпись)

¹ В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в ВКР, с указанием степени глубины изложения в соответствии с требованиями «Задания». Целесообразно указать соотношения в объемах отдельных разделов (глав) работы и степень их значимости.
2. Характеристики работы с точки зрения ее актуальности и реальности продвижения / применения для реализации конкретных целей
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений.
4. Характеристики научно-нормативной базы исследования.
5. Характеристики подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе.
6. Основные недостатки работы и/или наличие в работе проблемного материала.
7. Оценку работы студента в период выполнения ВКР.
8. Качество оформления материалов исследования.
9. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой. Общая оценка ВКР.

2.5. Рецензия на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
«СТИЛЬ»

РЕЗЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____, группа ИФ _____

по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна. Выпускная квалификационная работа раскрывает тенденции _____

Изучение проблем _____

Тема является актуальной в связи с тем, что _____

2. Оценка содержания работы. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. В теоретической главе раскрыты _____

Во второй главе _____.

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____.

4. Отличительные положительные стороны работы. Студент наиболее точно выявил тенденции _____.

он отметил _____.

вынес ряд рекомендаций _____.

(Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.) Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением

правил оформления, с использованием научного стиля.

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы

6. Недостатки и замечания по работе. _____ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. Рекомендуемая оценка работы. Выпускная квалификационная работа _____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, и заслуживает оценки _____ и ее автор заслуживает присвоения квалификации: *фототехник*.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, звание, должность, место работы)

М.П.

« ____ » _____ 202 ____ г.

2.6. Оценочный лист

ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении ВКР в виде дипломной работы выпускников по специальности 54.02.08 «Техника искусство фотогафии» квалификация: фототехник

Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в
виде дипломной работы

ФИО выпускника _____

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и
защиты ВКР)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 30 баллов;

| Компетенции фотохудожника (ОК и ПК) | Признаки проявления компетенций | Вывод о степени сформированности компетенций (0-1 балл*) |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес. | Обновывает актуальность и значимость темы и представленной информации Демонстрирует интерес к получению новой профессиональной информации Творческие работы соответствуют теме ВКР и подтверждают глубокое её изучение | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество <i>(оценивается описательная часть работы)</i> | Представляет научный аппарат исследования в необходимом объёме (согласно требованиям) Раскрывает основные понятия в рамках темы Обновывает выбор оборудования и материалов соответственно задачам фотосъемки Грамотно выбирает и обосновывает средства и приемы композиции и задачи освещения Правильно определяет задачи и описывает выполнение цифровой фотопроцедуры Делает выводы, подтвержденные собственной аргументацией или полученными данными Выдерживает сроки сдачи работы | |
| ОК 3. Принимать решения в стандарт. и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Быстро ориентируется в ситуации, собранно отвечает на поставленные экспертами вопросы Видит свои ошибки и исправляет их | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Представляет достаточный объем информации Подтверждает глубокое изучение темы Представляет информацию в виде связанного текста (логично, последовательно) Изучает и осваивает отечественный и зарубежный опыт в области фотопроизводства Использует иллюстративный материал | |

| | |
|--|--|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в проф. деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Представлено достаточное количество источников информации, в тексте имеются сноски Оформляет работу в соответствии со стандартами Проявляет речевую грамотность |
| ПК 1.1. Выполнять художественную фотосъемку пейзажа. ПК 1.2. Выполнять репортажную, в том числе жанровую фотосъемку. ПК 1.3. Выполнять художественную натюрмортную фотосъемку. | Внешний вид соответствует ситуации Защищает работу уверенно и четко, логично Соблюдает деловой этикет |
| ПК 1.4. Выполнять художественное портретирование в павильоне. ПК.2.2. Выполнять съемку моделей. | Выбирает композицию с учетом требования жанра Регулирует светогональную композицию Цветовое решение соответствует поставленным профессиональным задачам Добивается естественности и выразительности при фоторетуши Логично выстраивает фотосюжет (для фотосессии или фоточерка) Правильно работает с персонажами или моделями согласно задачам фотосъемки Творческая работа имеет эстетическую или практическую ценность |
| | Итого: |
| | Оценка**: |

Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» 30-27 баллов,
- «Хорошо» 26-20 баллов,
- «Удовлетворительно» 19-15 баллов,
- «неудовлетворительно» менее 15 баллов.

Руководитель ВКР _____ / _____

« ____ » _ 20 ____ г.

| Показателі і крытэрыі оцэны выканання ВКР | | Оцэніваемы ОК* | Балы (0-2) | Ф.И.О. студэнта | Ф.И.О. студэнта |
|--|---|------------------------|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Змяшчэнне работ адпавядае тэме | ОК 1 | | | |
| 2 | Работа выканана ў адпаведнасці з асноўнымі тэмамі метадычных рэкамендацый, у тым ліку, змяшчае якаснае выкананне прыложэння, ілюстрацыі, графікі, схем і г.д. | ОК 2, ОК 4, ОК 5 | | | |
| 3 | Работа носіць даследавальскі характар і (ці) магчыма практычнае вывядзенне | ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9 | | | |
| 4 | Работа змяшчае высновкі і меркаванні студэнта па праблеме | ОК 1, ОК 8, ОК 9 | | | |
| 5 | Усталяваны сувязі паміж тэорэтычнымі і практычнымі рэзультатамі і іх адпаведнасць з п'яці і задачамі ВКР | ОК 2, ОК 3, ОК 4 | | | |
| 6 | Навіны ў рабоце сярэдняга аналізу розных пунктаў згляду на вывядзенне тэмы (проблемы) | ОК 2, ОК 6, ОК 8 | | | |
| 7 | Змяшчэнне і якасць выканання прэзентацыі адпавядае тэме работ, дапоўняе работу | ОК 4, ОК 5 | | | |
| 8 | Вядзенне даследавання спецыяльнай тэрміналогіяй | ОК 1, ОК 2, ОК 9 | | | |
| 9 | Зашыта выстроена логічна, студэнт аргументавана адказвае на пытанні | ОК 1, ОК 7, ОК 9 | | | |
| Сума балов: | | | | | |
| «_____» _____ 20__ г. Член экзаменацыйнай камісіі _____ | | | Оцэнка, выражаная ў балах, пераводзіцца ў пяцібальную шкалу: «Отлично» - (16 - 18 балов) «Хорошо» - (12 - 15 балов); «Удовлетворительно» - (9 - 11 балов); «Неудовлетворительно» - (менее 9 балов). | | |

2.7. ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса "Стиль"»

Сводный рейтинговый лист

по оценке уровня освоения общих и профессиональных компетенций выпускников
на государственной итоговой аттестации в 2020- 2021 учебном году

Председатель – Л.В. Петров, креативный директор студии LVL-PHOTO, ООО «Диада».

Заместитель председателя – Н.В. Белоносова – заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

1. Е.В. Ванюшкина-Черемных – председатель ПЦК «Техника и искусство фотографии»;
2. В.В. Симакин – преподаватель спец. дисциплин;
3. М.А. Закусилова – преподаватель спец. дисциплин;
4. В.В. Будылин – преподаватель спец. дисциплин.

о проведении защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы в группе ИФ - 217

специальность 54.02.08 "Техника и искусство фотографии" квалификация: фототехник

Дата защиты письменной квалификационной работы: ____ июня 20 ____ г.

Секретарь: Иванова АА – зав. отделением

| № п/п | Ф.И.О. студента | Тема письменной квалификационной работы | Эксперт 1 | Эксперт 2 | Эксперт 3 | Эксперт 4 | Эксперт 5 | ИТОГОВАЯ оценка |
|-------|-----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса "Стиль"

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Дата проведения ГИА: « ____ » июня 20 ____ г.

Присутствуют:

Председатель – Л.В. Петров, креативный директор студии LVL- PHOTO, ООО «Диада».

Заместитель председателя – Н.В. Белоносова – заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

1. Е.В. Ванюшкина-Черемных – председатель ПЦК «Техника и искусство фотографии»;
2. В.В. Симакин – преподаватель спец. дисциплин;
3. М.А. Закусилова – преподаватель спец. дисциплин;
4. В.В. Будылин – преподаватель спец. дисциплин.

1. Дипломная работа _____

А) сообщение докладчика _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

Б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____;
В) Отзыв руководителя дипломного проекта _____
с оценкой _____.

Получается, что оценка пяти членов комиссии это всего лишь одна оценка в списке трех, а оценки руководителя и рецензента (это чаще 5) все решат. Зачем тогда собралась комиссия, если они не особо влияют на оценку?

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной в срок с оценкой « ____ » (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию фототехник по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

2. Дипломная работа _____

А) сообщение докладчика _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

Б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____;
В) Отзыв руководителя дипломного проекта _____
с оценкой _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной в срок с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию фототехник по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

3. Дипломная работа _____

А) сообщение докладчика _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

Б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____;
В) Отзыв руководителя дипломного проекта _____
с оценкой _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной в срок с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию фототехник по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса "Стиль"

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « _____ » _____ 2021 года
заседание государственной экзаменационной комиссии

В составе:

Председатель – Л.В. Петров, креативный директор студии LVL- PНОГО, ООО «Диада».

Заместитель председателя – Н.В. Белоносова – заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

1. Е.В. Ванюшкина-Черемных – председатель ПЦК «Техника и искусство фотографии»;

2. В.В. Симакин – преподаватель спец. дисциплин;

3. М.А. Закусилова – преподаватель спец. дисциплин;

4. А.В. Попов – преподаватель спец. дисциплин.

о проведении защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы в группе ИФ – 217;

специальность 54.02.08 "Техника и искусство фотографии" *квалификация: фототехник*

Дата проведения защиты письменной квалификационной работы: _____ июня 20__ г.

Секретарь: Токманцева Н.В. – зав. отделением

| № п/п | Ф.И.О. студента | Дата рождения | Базовое образование | Защита письменной квалификационной работы | Решение ГЭК | |
|-------|-----------------|---------------|---------------------|---|------------------------|--------------------------------|
| | | | | | Присвоена квалификация | Выдать документ об образовании |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ИТОГО:

«отлично» _____ чел.

Председатель ГЭК _____ /

«хорошо» _____ чел.

Члены ГЭК _____ /

«удовлетворительно» _____ чел.

Члены ГЭК _____ /

«не удовлетворительно» _____ чел.

Члены ГЭК _____ /

не явка _____ чел.

Члены ГЭК _____ /