

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

4.12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы **одним из следующих способов:**

- 1) **лично в образовательную организацию;**
- 2) **через операторов почтовой связи общего пользования** (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов:

- удостоверяющих его личность и гражданство,
- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством:

- электронной почты ГАПОУ СО «КУиС Стиль»
- посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронной почте по адресу: priemnayakomissiastyle@yandex.ru
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Для подачи документов в электронной форме необходимо:

1. Распечатать бланк заявления
2. Заполнить заявление, поставить личную подпись и дату заполнения.
3. Отсканировать (в формате pdf, разрешение не более 300 dpi):
 - заполненное и подписанное заявление;
 - паспорт разворот с фотографией и пропиской (скан оригинала в цветном формате);
 - документ об образовании и его приложение (скан оригинала в цветном формате).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. При подаче документов в электронной форме или через операторов почтовой связи или курьером расписка о приеме документов не выдается.

4.13. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего, поступающий имеет право

забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.14. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с планом приема в техникум и стоимостью обучения, утвержденной приказом директора колледжа.

4.17. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые (в соответствии с Федеральным законом № 300-ФЗ от 14.07.2022г.).

4.18. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

(Правила приема ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» 2025)



Заявление о приеме на первый курс