

Специальность

43.02.14 «Гостиничное дело»

квалификация специалиста среднего звена
"Специалист по гостеприимству"

Специалист по гостеприимству работает
в гостиницах, туристических комплексах,



домах отдыха и
выполняет работы,

связанные с комфортным размещением и
соответствующими стандартами
обслуживания посетителей в заведениях
курортной, туристической и иной

деятельности.

*Студенты осваивают правила работы с гостями, проверка качества
обслуживания взаимодействие с другим персоналом.*

Срок обучения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по гостеприимству	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев
среднее общее образование		Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения: 3 года 10 месяцев

Основные виды деятельности

□ организационно-управленческая:
организация работы коллектива исполнителей и
создание контактной зоны для общения с
потребителями услуг; документационное
обеспечение сферы гостиничных услуг, общение
на иностранном языке с потребителями и
деловыми партнерами;



□ производственно-технологическая деятельность: организация технологического процесса обслуживания в гостиницах и туристических комплексах, выбор специального оборудования и технических средств для оказания услуг;

□ сервисная деятельность: анализ заказов на услуги, определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг и повышения их качества.

Знания и навыки выпускников

- нормативно-правовые акты, регламентирующие курортную и туристическую деятельность;

- основы культурной антропологии и этнологии;

- основы потребительского поведения гостей, коммуникационной политики, реклама, рекреационных услуг и организации работы в местах размещения;

- основы психологии, менеджмента гостиничного хозяйства и делового этикета;

- основные принципы правил риторики, этику, эстетику, основы психологии и социологии;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;

- основные принципы работы на компьютере, иностранный языки.



Специалист по гостеприимству должен уметь:



планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности

работников службы приема и размещения;

осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль

деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами;

планировать и прогнозировать продажи;

проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам

эффективных продаж.

