

ОТЧЕТ

о работе центра содействия трудоустройству выпускников колледжа за 2023-2024 уч.г.

Основной целью деятельности службы являлось эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

Для реализации этой цели ССТВ были решены следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организация временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об

особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Результат</i>
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Разработано
2.	Взаимодействие Центром занятости населения	в течение года	Организовано
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Центром занятости населения на официальном сайте	в течение года	
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь- ноябрь	
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь Сентябрь- октябрь	
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь- октябрь	
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2023-2024 учебном году	в течение года	
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками Пенсионного фонда	в течение года	

	с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников		
13.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	
14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	
17.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	
18.	Создание информационных стендов	март-апрель	
19.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	
20.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	
21.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	Организовано
22.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	
23.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	
24.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	
25.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	

26.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	
27.	Анкетирование выпускников	в течение года	
28.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	
29.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)	в течение года	
30.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	
31.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	
II	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Организовано
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	
4.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников «Profijump»	в течение года	
5.	Размещение в информационной системе содействия трудоустройству выпускников ««Profijump» портфолио студентов выпускного и предвыпускных курсов	Октябрь, ноябрь, март, апрель	
6.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	
7.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	
8.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	
9.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	

10.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»	по графику	
-----	---	------------	--