***План мероприятий Центра Карьеры на 2025-2026 уч.г.***

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

• Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

• Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

• Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.

• Организацию временной занятости обучающихся.

• Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.

• Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

• Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей).

• Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

• Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

• Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;

• Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

• Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

• Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

• Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

• Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

***План работы Центра карьеры ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» на 2025–2026 учебный год***

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности ЦК:

* формирование и утверждение плана работы на 2025–2026 учебный год (август, ответственный — руководитель ЦК);
* актуализация состава рабочей группы по содействию занятости обучающихся/выпускников с закреплением функциональных обязанностей (сентябрь, ответственный — руководитель ЦК);
* актуализация раздела «Центр карьеры» на сайте колледжа и в социальной сети ВК (август и далее постоянно, ответственный — руководитель ЦК);
* организация и функционирование групповых чатов колледжа в социальных сетях по вопросам содействия занятости и информационному сопровождению деятельности ЦК (сентябрь и далее постоянно, ответственные — кураторы групп);
* оформление информационного стенда ЦК (сентябрь и далее постоянно, ответственный — руководитель ЦК).

2. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по вопросам содействия занятости и эффективному поведению на рынке труда:

* организация и контроль предоставления информации прогнозных данных занятости выпускников очной формы обучения 2026 года (январь);
* ознакомление студентов с банком вакансий и возможностями трудоустройства по специальностям и профессиям на предприятия (организации) края (сентябрь — май);
* проведение тематических классных часов, круглых столов, экскурсий на предприятия, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями) (ежемесячно в течение года);
* обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, составления резюме, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями (декабрь, февраль, май);
* ознакомление и консультирование студентов/выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности (сентябрь — май);
* информирование обучающихся/выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки (в течение года).

3. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа:

* организация адресной помощи по построению траектории профессионального развития (сентябрь — июль);
* оказание помощи выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребёнком, в поиске работы (по мере обращения);
* анкетирование, диагностика обучающихся/выпускников на предмет выявления риска нетрудоустройства (в течение года);
* сопровождение нетрудоустроенных выпускников (из группы риска) в соответствии с индивидуальной программой (в течение года);
* предоставление данных в БЦК о движении контингента студентов-выпускников 2026 года (сентябрь — июнь);
* проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека, и оказание психологической поддержки (в течение года).

4. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников:

* организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию обучающихся/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (конкурсы, мастер-классы, встречи, собеседования с работодателями и т. п.) (в течение года);
* организация работы маршрутизации обучающихся/выпускников на основании предложений работодателей (в течение года);
* координация и контроль участия обучающихся/выпускников в специализированных ярмарках вакансий (в течение года);
* информирование абитуриентов/студентов (в том числе из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ) и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении (в течение года).

5. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся/выпускников:

* направление обучающихся/выпускников, в том числе находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, в ЦЗН для подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы (май — июнь);
* организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности и налогового законодательства (в течение года);
* информирование студентов-выпускников о мерах поддержки молодых специалистов (в течение года);
* организация, координация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры) (в течение года).

6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов, лиц с ОВЗ:

* верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2025, 2026 года (выпускники 2025 — ноябрь — декабрь 2025; выпускники 2026 — июнь 2026);
* мониторинг фактической занятости выпускников 2023, 2024, 2025 г. по всем категориям (ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца);
* мониторинг прогнозной занятости студентов-выпускников 2026 г. по всем категориям (февраль и июнь 2026г.)