

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Колледж управления и сервиса «Стиль» на 2025-2026 год**

Утвержден приказом директора ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

№ 172-од от 18.12.2024 г.

Приложение к приказу
От 18.12.2024 № 172-од
« Об утверждении Плана
работы (мероприятий)
по противодействию коррупции
ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
на 2025-2026 годы»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых актов РФ, Свердловской области и приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о противодействии коррупции с точки зрения изменений.	Ежемесячно, до 15 числа	Заместитель директора по СПР, юристконсульт
2	Проверка локальных правовых актов на наличие коррупциогенных факторов	24.01.2025 29.08.2025 23.01.2026 28.08.2026	Заместитель директора по СПР, юристконсульт
3	Осуществление внутреннего финансового контроля за расходованием финансовых средств колледжа	1 квартал – до 31.03 2 квартал – до 30.06 3 квартал – до 30.09 4 квартал – до 30.12	Заместитель директора по АХР, юристконсульт
4	Осуществление внутреннего контроля за использованием имущества колледжа	1 квартал – до 31.03 2 квартал – до 30.06 3 квартал – до 30.09 4 квартал – до 30.12	Заместитель директора по УР, Заведующий общежитием
5	Осуществление внутреннего контроля за закупочной деятельностью колледжа	1 квартал – до 31.03 2 квартал – до 30.06 3 квартал – до 30.09 4 квартал – до 30.12	Заместитель директора по АХР, юристконсульт
6	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	До 31.01.2025 До 31.01.2026	Заместитель директора по АХР, юристконсульт
7	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально 1 квартал – до 31.03 2 квартал – до 30.06 3 квартал – до 30.09 4 квартал – до 30.12	заведующий отделением «Общественного питания»

	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Один раз в полугодие: До 30.06.2025 До 31.12.2025 До 30.06.2026 До 31.12.2026	Заместитель директора по СПР, юрисконсульт, специалист отдела кадров
8	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения	До 01.09.2025 До 01.09.2026	Заместитель директора по СПР, юрисконсульт, специалист отдела кадров
9	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей; проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Один раз в полугодие: До 30.06.2025 До 31.12.2025 До 30.06.2026 До 31.12.2026	Заместитель директора по УР, заведующий отделением «Общественного питания»
10	Обсуждение актуальных вопросов антикоррупционной политики колледжа на педагогических советах;	Один раз в полугодие: До 30.06.2025 До 31.12.2025 До 30.06.2026 До 31.12.2026	Заместитель директора по УР, заведующий отделением «Общественного питания»
11	Обсуждение актуальных вопросов антикоррупционной политики колледжа на совещаниях при директоре	1 квартал – до 31.03 2 квартал – до 30.06 3 квартал – до 30.09 4 квартал – до 30.12	Заместитель директора по УР, заведующий отделением «Общественного питания»
12	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	10.09.2025 10.09.2026	Заместитель директора по УР, Преподаватели
13	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по антикоррупционному просвещению обучающихся	Ноябрь 2025 Ноябрь 2026	Директор Заместитель директора по УР, заместитель

			директора по СПР
14	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	ежегодно	библиотекарь
15	Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог» по правовым основам российского законодательства: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др., с приглашением сотрудников правоохранительных органов	ежегодно	Заместитель директора по СПР, Кураторы учебных групп, социальный педагог
16	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией: Классные часы на антикоррупционную тематику и раздача памятки «Как противостоять коррупции» Конкурс среди обучающихся на лучший плакат, социальный ролик антикоррупционной направленности Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией» Дебаты «Нет коррупции» для обучающихся	10.11.2025- 10.12.2025 10.11.2026- 10.12.2026	Заместитель директора по СП, Кураторы учебных групп, социальный педагог
17	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Сентябрь 2025, Сентябрь 2026	Заведующий отделением «Общественного питания»
18	Размещение на https://style-ekb.ru/ и информационных стендах актуальной информации в сфере противодействия коррупции	До 31 .01.2025, До 1.10.2025 До 31.01.2026 До 01.10.2026	Заместитель директора по СПР, заведующие отделениями,
19	Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию студентов и родителей о системе мер по борьбе с коррупцией, профилактике коррупционных проявлений	Один раз в полугодие До 01.06.2025 До 25.12.2025 До 01.06.2026 До 25.12.2026	Заместитель директора по СПР, Кураторы учебных групп, социальный педагог
20	Организация личного приема граждан директором образовательной организации по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	06.06.2025 19.12.2025	Заведующий отделением «Общественного питания»
21	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежеквартально 1 квартал – до 31.03 2 квартал – до 30.06 3 квартал – до 30.09	Заведующий отделением «Общественного питания», секретарь

		4 квартал – до 30.12	руководителя
22	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции	до 1 сентября, до 31 декабря, до 1 апреля, до 1 июня	Заместитель директора по СПР, заведующие отделениями,
23	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Один раз в полугодие До 01.06.2025 До 25.12.2025 До 01.06.2026 До 25.12.2026	Заместитель директора по СПР, заведующие отделениями,