

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

(ГАПОУ СО КУИС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67. E-mail: ic\_style@mail.ru

ИНН 6662021300

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Колледжа

Протокол № 1 от 23.01.2025

Председатель

Е.В. Аверина  
«23» января 2025 г.



## ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Колледж управления и сервиса «Стиль»  
на 2025-2026 учебный год**

**ВЗАМЕН**

г. Екатеринбург 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – КУИС «Стиль»), колледж) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

1) Федеральные законы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями по Федеральному закону от 28 декабря 2024 г. N 557-ФЗ);

- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 (с изменениями по Федеральному закону от 28 декабря 2024 г. N 519-ФЗ);

- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002 (с изменениями по Федеральному закону от 28 декабря 2024 г. N 517-ФЗ);

- Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» № 109-ФЗ от 18.07.2006 (с изменениями по Федеральному закону от 8 августа 2024 г. N 260-ФЗ);

- Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) № 84-ФЗ от 05.05.2014;

2) Закон Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013 «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

3) Постановление Правительства Российской Федерации:

- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15 сентября 2020 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» № 1802 от 20.10.2021г. (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановление правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» № 2085 от 29.11.2021 (с последующими изменениями и дополнениями);

4) Приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 336 от 17 мая 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24 августа 2022 года;

5) Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему» № 975 от 22 августа 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29 октября 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11.2013 г. (с последующими изменениями и дополнениями);

6) Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению № 834н от 15 декабря 2014 года (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» № 514н от 10 августа 2017 года (с последующими изменениями и дополнениями);

7) Приказы и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 02 - 63/экв от 01.03.2005 «О признании эквивалентности документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях некоторых государств - бывших республик Союза ССР»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 02 -114 от 23.05.2011 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном)

общем образовании»;

■ Письмо Минобрнауки России от 20.06.2023 N МН-5/182131 О направлении рекомендаций (вместе с Рекомендациями по приему на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на основании электронных документов о среднем общем образовании, выдаваемых в Республике Армения и Республике Узбекистан)

8) Письмо Министерства образования и науки РФ о возможности приема на обучения выпускников 11 классов на второй курс № 06-390 от 08.04.2015;

9) Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 559-Д от 16.06.2022 г. «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов в Свердловской области»;

10) Устав ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»».

11) Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»»;

12) Другие нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и локальными актами ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»».

1.3. Колледж ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № ЛЮ35-01277-66/00195761 от 20 марта 2012 (бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № А007-01277-66/01148873 от 14.05.2020.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»» образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

1.4. Прием в Колледж осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения. Прием на заочную форму с 2023 года обучения не ведется.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6. Прием поступающих в ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»» осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

■ основное общее образование (9 классов);

■ среднее общее образование (11 классов).

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «КУИС «Стиль».

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СО «КУИС «Стиль».

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением об организации деятельности приемной комиссии в Колледжа, утвержденным директором ГАПОУ СО «КУИС «Стиль».

2.1. Прием в ГАПОУ СО КУИС «Стиль» в 2025 году осуществляется на общедоступной основе по следующим:

*профессиям:*

- 43.01.09 Повар, кондитер,

*специальностям:*

- 43.02.16 Туризм и гостеприимство,

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты,

- 54.02.08 Техника и искусство фотографии,

- 43.02.01 Реклама.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. В соответствии с перечнем **вступительных испытаний** при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:(в ред. Приказа Минпросвещения России от 28.10.2024 г. № 750):

- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,**

- 43.02.01 «Реклама»,**

- 54.02.08Техника и искусство фотографии»**

с видом вступительных испытаний выполнения задания по «Рисунку с основами перспектив»).

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором ГАПОУ СО «КУИС «Стиль».

2.3. При приеме в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж, вносятся работником Колледжа, назначенным приказом директора, в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://style-ekb.ru/> (далее - официальный сайт Колледжа), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа информации, размещенной на информационном стенде.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» в разделе АБИТУРИЕНТУ и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Ежедневно на сайте ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» во вкладке «Абитуриенту/Рейтинги абитуриентов» обновляются рейтинги абитуриентов по каждой специальности/профессии. Обновление происходит в течении трех рабочих дней после подачи документов в приемную комиссию. Рейтинг строится по принципу среднего бала аттестата, отмечаются абитуриенты, подавшие оригинал документа об образовании или копию документа об образовании.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль».

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению о приеме граждан.

4.2. Прием заявлений и документов поступающих начинается **16 июня** текущего года. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа** (включительно). При наличии свободных мест в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» прием документов на очную форму получения образования продлевается до **25 ноября**.

**Прием заявления на заочную, очно-заочную форму обучения с 2023 года не осуществляется.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям:

- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,
- 43.02.01 «Реклама»,
- 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа текущего года**.

После окончания срока приема документов, установленных настоящим Положением, дополнительные документы приемной комиссией не принимаются.

4.3. **Оригинал документа об образовании необходимо предоставить для обучения по очной форме обучения до 15.08.2025 г. для специальностей:**

- 43.02.09 «Повар, кондитер»,
- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

**До 10 августа 2024 года для специальностей:**

- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,
- 43.02.01 «Реклама»,
- 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий

предъявляет:

#### 4.3.1 *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (на основании постановления Правительства РФ № 2085 от 29.11.2021).

#### 4.3.2 *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);



■ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

■ 4 фотографии;

■ Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.3.4. Заявку на заключение договора о целевом обучении, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4.3.5. Медицинскую справку формы № 086/у с указанием группы здоровья и группы для занятия физической культурой и спортом, копию сертификата прививок и медицинского полиса.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

■ копию свидетельства о рождении;

■ копию паспорта;

■ копию страхового свидетельства (если есть);

■ документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения предоставляют заключение федерального учреждения медицинской экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

4.8. Обязательные:

■ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

■ дата рождения;

■ реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

■ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающей заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) уставом образовательной организации, с копиями лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.7.1. В заявлении поступающей указывает следующие дополнительные сведения:

- адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- контакты для связи с абитуриентом;
- сведения о родителях (законных представителях) для поступающих на очную форму обучения (с указанием номера контактного телефона и места работы), домашний адрес;
- изучаемый иностранный язык;
- перечень предоставленных в приемную комиссию документов.

Дополнительно подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии;
- выбор языка обучения;
- правильность среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Заявление заверяется подписью секретаря приемной комиссии.

4.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с

указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.10. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.10. Поступающий вправе подать одновременно не более трех заявлений о приеме на обучение по разным специальностям (профессиям), включая бюджетную и внебюджетную основу, указав в заявлении какая из специальностей является для него приоритетной, какая второстепенной. Поступающий обязан сделать выбор в пользу одной из специальностей, представив оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации на выбранную им специальность и (или) профессию в сроки, установленные настоящими Правилами.

Заявление о приеме подписывается лично поступающим и (или) родителем (законным представителем) поступающего, в случае невозможности подачи заявления поступающим по уважительным причинам.

В случае предоставления копий документов, предъявляемых с заявлением о приеме, такие копии должны быть заверены подписью лица, подписавшего заявление о приеме, и грифом «копия верна», или подписью секретаря приемной комиссии Колледж и грифом «копия верна», при условии предъявления оригиналов указанных документов, поступающим или родителем (законным представителем) для обозрения секретарю приемной комиссии Колледжа.

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы **одним из следующих способов:**

1) **лично в образовательную организацию;**

2) **через операторов почтовой связи общего пользования** (далее - по почте)  
заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов:

- удостоверение его личность и гражданство,
- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством:

- электронной почты ГАПОУ СО «КУИС Стиль»

▪ посредством электронной информационной системы организаций, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети

«Интернет» с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронной почте по адресу: [priemnayaakomissiya@yandex.ru](mailto:priemnayaakomissiya@yandex.ru)

▪ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

▪ с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов

РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Для подачи документов в электронной форме необходимо:

1. Распечатать бланк заявления
2. Заполнить заявление, поставить личную подпись и дату заполнения.
3. Отсканировать (в формате pdf, разрешение не более 300 dpi):

- заполненное и подписанное заявление;
- паспорт разворот с фотографией и пропиской (скан оригинала в цветном формате);
- документ об образовании и его приложение (скан оригинала в цветном формате).

**Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков в пункте 4.2. настоящих Правил.**

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

**4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.** При подаче документов в электронной форме или через операторов почтовой связи или курьером расписка о приеме документов не выдается.

4.13. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.14. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директором техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с планом приема в техникум и стоимостью обучения, утвержденной приказом директора техникума.

4.17. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за

счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые (в соответствии с Федеральным законом № 300-ФЗ от 14.07.2022г.).

4.18. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,
- 42.02.01 «Реклама»;
- 43.02.08 «Техника и искусство фотографии»,

проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей. Вид испытаний выполнение задания по «Рисунку с основами перспективы» по графику, утвержденному колледжем.

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения графической работы. Техника выполнения работы – графика, в соответствии с Программой вступительных испытаний по специальностям:

- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,
- 42.02.01 «Реклама»;
- 43.02.08 «Техника и искусство фотографии»,

### **5.4. Вступительные испытания проводятся с 15.07.2025 г. по 15.08.2025 г.**

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (проходной балл – 40 баллов).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальностям:

- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,
- 42.02.01 «Реклама»;
- 43.02.08 «Техника и искусство фотографии»,

5.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.7. Допуск поступающего на вступительные испытания производится при наличии экзаменационного листа и паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность. При проведении вступительных испытаний колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, удаленные с экзамена, и поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний пользоваться мобильными средствами связи запрещено. При нарушении этого требования экзаменаторы удаляют поступающего со

вступительных испытаний.

5.10. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.12. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств и физического развития, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.13. **Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья** при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих

5.13.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформлять задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабослышащих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2.1 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.2.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.2.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателяствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.2.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»

8.1. Поступающий **предоставляет оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии):

- для очной формы обучения в срок **до 15 августа (включительно)**.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. В течение 3 (трех) рабочих дней, по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующей рабочей день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.



В случае если численность поступающих превышает количество мест, успешно прошедших вступительные испытания (специальности: 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 42.02.01 «Реклама»; 43.02.08 «Техника и искусство фотографии») превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающих вправе представить при приеме.

**8.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях:**

8.4.1. Инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

8.4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.4.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

8.4.4. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

8.4.5. Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

8.4.6. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

8.4.7. Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8.4.8. Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8.4.9. Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

8.4.10. Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

8.4.11. Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8.4.12. Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

8.4.13. Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

8.4.14. Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

**8.5. Лицам указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль» в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:**

8.5.1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

8.5.2. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне»,

при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служящие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

8.5.3. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

8.5.4. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

8.5.5. Дети лиц, указанных в пунктах 7.4.2 – 7.4.4;

8.5.6. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

8.5.7. Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основному профессиональному образовательному программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.6. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации путем выстраивания следующей последовательности: лица, допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации рассчитывается по следующему правилу: все оценки за освоение образовательной программы (общеобразовательные предметы) основного общего или среднего общего образования, указанные в документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации складываются последовательно и делятся на количество оценок документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.9. Зачисление поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Поступающие по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора и предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

8.12. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в техникум документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего, на основании расписки о приеме документов и паспорта.

По окончании работы приемной комиссии неостребованные документы с оригиналами документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации передаются в архив техникума. Комплекты документов, где абитуриентами представлены только копии — уничтожаются по истечению одного месяца после издания приказа о зачислении.

