

## ПРИКАЗ

13.11.2024

№ 152 – од

### Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО в 2024 -2025 учебном году

На основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 1 ноября 2024 года и в целях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать программы Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, *в сок до 25 ноября 2024 года:*  
*- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:*

43.01.09 «Повар, кондитер»;

54.01.03 «Фотограф»;

*- по программе подготовки специалистов среднего звена:*

43.02.10 «Туризм»;

54.02.08 «Техника и искусство фотографии»;

43.02.14 «Гостиничное дело»;

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»;

43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Ответственный: Зав информационно-методическим центром – Гамкова Н.В.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. дизайна и творчества - Гайнихметова Я.Р.

Председатель ПЦК «Сервиса и туризма» – Ригас А.А.

Председатель общественного питания – Кузнецова Т.С.

Председатель ПЦК творчества и дизайна –Безматерных В.М.

2. Согласовать Программы, КОС ГИА с работодателями и на заседаниях предметно цикловых комиссий, *в срок до 28 ноября 2024 года*

Ответственный: Зам директора по УПР – Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. дизайна и творчества - Гайнихметовой Я.Р.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецовой Т.С.

3. Провести собрания со студентами выпускных групп по ознакомлению с программами ГАИ (по росписи), в срок до 30 декабря 2024 года:  
Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и творчества – Гайнихметовой Я.Р.
- Председатель предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» – Ригас А.А.  
Председатель предметно-цикловой комиссии «Творчества и дизайна» – Безматерных В.М.  
Председатель предметно-цикловой комиссии «Общественного питания» - Кузнецова Т.С.
4. Подготовить и передать на утверждение в Министерство образования и молодежной политики СО информацию о кандидатах в председатели ГЭК, в срок до 15 ноября 2024 года:  
Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и творчества – Гайнихметовой Я.Р.
- Председатель предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» – Ригас А.А.  
Председатель предметно-цикловой комиссии «Творчества и дизайна» – Безматерных В.М.  
Председатель предметно-цикловой комиссии «Общественного питания» - Кузнецова Т.С.
5. Разметить программы ГИА на сайте колледжа, в срок до 1 декабря 2024 года:  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и творчества – Гайнихметовой Я.Р.  
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.
6. Разместить и утвердить график проведения ГИА: Государственная итоговая аттестация в формате демонстрационного экзамена, защита дипломной работы, в срок до 28 февраля 2024:  
Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.  
Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецовой Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.  
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

7. Составить дорожную карту по подготовке и проведению Государственных (демонстрационных) экзаменов, в срок до 30 марта 2025 года:
  - Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
  - Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
  - Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
  - Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
  - Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.
8. Составить приказ о формировании состава ГЭК и апелляционной комиссии, в срок до 1 февраля 2025 года:
  - Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
  - Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
  - Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
  - Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
9. Подготовить приказ о закреплении тем ДР и назначении руководителей дипломной работы, в срок до 1 марта 2025 года;
  - Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
  - Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
  - Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
  - Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
10. Ознакомить студентов выпускных групп с приказом о закреплении тем (под роспись), в срок до 10 февраля 2025 года;
  - Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
  - Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
  - Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
11. Выдать студентам по программе подготовки специалистов среднего звена задания на выполнение дипломных работ, за две недели до преддипломной практики:
  - Руководители дипломных работ;
12. Сформировать список рецензентов из числа преподавателей колледжа, работодателей, в срок до 30 апреля 2025 года:
  - Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
  - Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
  - Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
13. Сформировать список преподавателей для проведения норма контроля письменных квалификационных работ, в срок до 1 апреля 2025 года:
  - Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
14. Составить график проведения консультаций по выполнению дипломных работ, в срок до 14 апреля 2025 года:
  - Руководители дипломных работ.

15. Сформировать график сдачи работ для прохождения норма-контроля письменных квалификационных работ, в срок до 1 апреля 2025 года:  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
16. Ознакомить студентов выпускных курсов (под роспись) с итоговыми оценками, до выхода на преддипломную практику:  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
17. Оформить информационные стенды «Государственная итоговая аттестация выпускников», в срок до 1 июня 2025 года:  
Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
18. Провести заседание педагогического совета о допуске выпускников в ГИА, в сок до 1 июня 2025 года:  
Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.
19. Подготовить приказ «О допуске студентов к защите дипломной работы и сдаче ГИА», в срок до 1 июня 2025 года:  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
20. Подготовить документацию для заседания ГЭК (протоколы, анкеты, оценочные листы, сводные ведомости оценок, другие документы, подтверждающие результаты освоения ПМ (МДК, УП, ПП), в соответствии с графиком ГИА):  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.
21. Мастерам производственного обучения и преподавателям (заведующим кабинетов) подготовить материально-техническое оснащение кабинетов для проведения государственной итоговой аттестации, согласно графику итоговой аттестации.  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
22. Организовать проведение заседаний ГЭК, в соответствии с графиком ГИА:  
Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.  
Зам. Директора по УПР – Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.

23. Провести анкетирование студентов, работодателей, председателей ГЭК, в соответствии с графиком ГИА:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.

24. Осуществить сбор и анализ отчетов по результатам проведения ГИА заведений общественного питания и заведений сервиса и туризма по каждой специальности, в соответствии с графиком ГИА:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.  
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

25. Составить статистический и аналитический отчет по результатам проведения ГИА и сдать в МО и МП СО, июнь 2025 года:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.  
Зам. Директора по УПР – Качинская М.Н.  
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.  
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.  
Зав. отделением дизайна и сервиса – Гайнихметовой Я.Р.  
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

и.о. Директора



Е.В. Леськив

С приказом ознакомлены:

Зам. Директора по УР

 Н.В. Белосова

Зам. Директора по УПР

Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма

Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания

Кузнецова Т.С.

Зав. отделением творчества и дизайна

Гайнихметова Я.Р.

Председатель ПШК сервиса и туризма

Ригас А.А.

Председатель ПШК общественного питания

Кузнецова Т.С.

Председатель ПШК творчества и дизайна

Безматерных В.М.