

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

СОГЛАСОВАНО

Креативный директор

Студия LVM

И.В. Петров

2024 г.



Согласовано методическим советом

Протокол № от 28.11.2024



Директор АНОУ СОКУИС

«Стиль»

И.В. Петров

2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО ПРОФЕССИИ
54.02.08 «ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

программа подготовки специалистов среднего звена
квалификация: фотохудожник
форма обучения: очная
на базе общего образования
срок обучения 3 год 10 месяцев
углубленная подготовка

2024 г

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
54.02.08 «ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ»

программа подготовки специалистов среднего звена
квалификация: фотохудожник
форма обучения: очная
на базе основного общего образования
срок обучения 3 года 10 месяцев
углубленная подготовка

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки подготовки специалистов среднего звена 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» (далее - программа ГИА) разработана в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

Анализ структуры и содержания программы ГИА показал ее полноту и системность. Программа содержит 4 разделов, в т.ч. «Общие положения», «Форма и вид государственной итоговой аттестации», «Объем времени на подготовку и проведение», «Условия подготовки и процедура проведения», «Требования к выпускным квалификационным работам». Программа имеет 6 приложений: «Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ», «Образец титульного листа выпускной квалификационной работы», «Образец индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы», «Образец плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы», «Образец письменного отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу», «Образец рецензии на выпускную квалификационную работу».

В программе определен вид ГИА - защита дипломной работы, определенного объема времени достаточно для подготовки и проведения процедуры ГИА. Наличие описания условий подготовки и процедуры проведения, а также наличие критериев говорит об открытости и прозрачности процедуры ГИА.

Предлагаемая тематика дипломных работ отражает основные направления и задачи деятельности фототехника, а также соответствует выполняемым функциям на конкретном рабочем месте предприятия независимо от его организационно-правовой формы.

Оценочный инструментарий, представленный в программе ГИА, позволит эксперту провести адекватную оценку специалиста. Критерии оценки достаточно понятны, оценочный лист прост и несложен в заполнении.

Вывод: разработанная программа ГИА позволяет выпускнику предъявить результаты освоения программы и эксперту адекватно их оценить

Креативный директор

Л.В. Петров



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»» Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1363, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»».

Цель итоговой аттестации - определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Задачи:

- определение соответствия уровня компетентности выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Фототехник» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Перечень компетенций, определенных к оцениванию на государственной итоговой аттестации:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Создание произведений фотографического искусства.

ПК 1.1. Выполнять художественную фотосъемку пейзажа

ПК 1.2. Выполнять репортажную, в том числе жанровую фотосъемку

ПК 1.3. Выполнять художественную натюрмортную фотосъемку

ПК 1.4. Выполнить художественное портретирование в павильоне

ПК 1.5. Создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки.

Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.

Создание рекламы.

ПК 3.1 Выполнять рекламную фотосъемку

ПК 3.2 Выполнять съемку фотомоделей

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 1.4. Выполнять художественное портретирование в павильоне.

ПК 1.5 Создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.4 Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотослуг

ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотослуг и фотопроизводства

ПК 3.1 Выполнять рекламную фотосъемку.

ПК 3.2 Выполнять фотосъемку фотомоделей

3. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация выпускников проводится аттестационной комиссией и состоит из аттестационного испытаний следующего вида:

- выполнение и защита дипломной работы по специальности «Техника и искусство фотографии» в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и должна отражать основные сферы и направления деятельности фототехника, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методами исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень подготовки, соответствующей требованиям ФГОС по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», способность и умения

применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умения систематизировать и анализировать полученные данные; - выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

В дипломной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (успешное освоение профессиональных модулей).

4. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» на проведение государственной итоговой аттестации отводится четыре недели, на подготовку дипломной работы – две недели.

Конкретные даты определяются графиком государственной итоговой аттестации

В период подготовки к государственной итоговой аттестации на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год государственная итоговая аттестация по специальности «Техника и искусство фотографии» проходит в период с ___ апреля по ___ июня 2025 г.:

- защита дипломной работы: _____ июня 2025 г.

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Форма итоговой аттестации

Дипломная работа состоит из: теоретической части работы, содержащей исследование по актуальной теме развития фототехнологий, фотоискусства, фотожурналистики или фоторекламы, и практической части - серии авторских практических фоторабот по данной теме или раскрытие управленческих аспектов в отношении предприятий фотоиндустрии.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж до даты заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, включающей в себя подготовку и (или) защиту выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин (руководителями дипломных работ), рассматривается и утверждается на заседании координационно-методического совета. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету тему работы по своим профессиональным предпочтениям. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию образовательной программы.

Перечень тем дипломных работ доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Выпускнику предоставляется право выбора темы из предложенного перечня.

Перечень тем выпускных квалификационных работ дан в *приложении 1*.

Темы дипломных работ являются примерными и уточняются при согласовании с руководителем дипломной работы.

За студентами закрепляются руководители дипломных работ для осуществления курирования при разработке темы и её практического воплощения. Закрепление тем дипломных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ОУ.

5.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляются заведующей отделением, руководителем дипломной работы.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- разработка индивидуальных заданий для студентов и выдача за две недели до начала преддипломной практики;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени и объема на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и других источников профессиональной информации;
- контроль хода выполнения работы;
- консультирование студента по вопросам, возникающим в ходе выполнения работы;

помощь в организации подготовки отзыва работодателя на дипломную работу.

По завершению написания дипломной работы студентом, руководитель проверяет, подписывает, выставляет оценку и, вместе с отзывом работодателя передает на рецензию в учебную часть. В учебную часть дипломная работа сдается

не позднее, чем за 7 дней до защиты с письменным отзывом от работодателя.

5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

Дипломная работа выполняется в соответствии с утвержденной темой, с индивидуальным заданием на выполнение дипломной работы (Приложение 5) и с заданием на преддипломную практику (Приложение 6). Темы дипломных работ являются примерными и уточняются при согласовании с научным руководителем (Приложение 1).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста формата А-4 (без учета приложений). Структура дипломной работы:

- титульный лист (Приложение 4); - содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы); - заключение;
- библиографический список; - приложения.

Содержание должно иметь перечень глав и разделов, подразделов, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования.

Введение дипломной работы должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цели и задачи исследования, описание объекта и предмета исследования, краткий обзор содержания по главам. К написанию введения и заключения целесообразно приступить после изложения основной части работы. Объем введения составляет в среднем 1,5-2 страницы

В основной части дипломной работы выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений выпускник использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению рассматриваемого вопроса. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по исследуемой теме, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы. Основная часть логически делится на теоретическую и проектную или исследовательскую.

В заключении излагаются итоги работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы по алфавитному порядку (не менее 20). В первой части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.д.), в конце списка перечисляют электронные ресурсы.

В тексте работы ссылки на источники информации оформляются постранично.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии документов, иллюстрации и др., выносимые в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи в верхнем правом углу «Приложение» и имеют тематические заглавия, характеризующие их содержание.

Параметры страницы: Поля: верхнее, нижнее – 2 см., правое – 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Microsoft Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) – в верхней части страницы, от центра.

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (таблицы и рисунки отдельно), они должны иметь наименование и на них должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы

рекомендуется располагать по тексту (после ссылок и возможно ближе к ней).

5.5. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа рецензируется в форме написания отзыва научного руководителя и рецензии специалиста-практика, хорошо владеющего вопросами, связанными с тематикой дипломной работы. Рекомендации по написанию отзыва и рецензии указаны в приложении.

Содержание отзыва и рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензий не допускаются.

Заведующий отделением после знакомства с отзывом и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передаче дипломной работы в ГАК.

5.6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК. На защиту одной дипломной работы отводится до 15 минут. Процедура

защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При неявке на защиту до окончания работы государственной аттестационной комиссии представляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности «Техника и искусство фотографии» (квалификация - фототехник) включает в себя:

- листы оценки результата образования для выпускной квалификационной работы (ВКР); - сводные листы оценки (прилагаются).

Оценка уровня и качества подготовки обучающегося производится на основании критериев, определенных для каждого вида государственной итоговой аттестации.

Критериями оценки результата образования на выпускную квалификационную работу являются признаки проявления конкретных функций и умений, входящих в состав профессиональных и общих компетенций по специальности «Техника и искусство фотографии». Признаки определены преподавателями специальных дисциплин на основе требований федерального государственного стандарта.

Каждый признак проявления компетенций оценивается количеством баллов: 0-признак не проявляется;

1 -признак проявляется полностью.

Полученное выпускниками количество баллов переводится в оценку согласно рейтинговой шкале, состоящей из количественной оценки, приведенной в оценочном листе эксперта. Технология системы оценки заключается в последовательном оценивании признаков проявления общих и профессиональных компетенций у студентов.

Рассчитывается процентное отношение общего показателя средних величин к максимальной сумме баллов, с учетом: менее 49% - «неудовлетворительно», 50% - 64% - «удовлетворительно», 65% - 90% - «хорошо», более 90%- «отлично».

7. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам ГИА, в независимости от формы ее проведения, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и несогласии с результатами ГИА (далее - Апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Перечень примерных тем дипломных работ

№ п/п	Примерная тема дипломного проекта	Профессиональные	
		модули, отражаемые в работе	ПМ.02
1.	Анализ законодательных и других нормативных документов, регулирующих правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии	ПМ.02	
2.	Анализ кадрового состава предприятий фотоиндустрии	ПМ.02	
3.	Анализ конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия фотоиндустрии	ПМ.02	
4.	Анализ материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов фотоорганизации, показателей их эффективности	ПМ.02	
5.	Анализ методов отбора персонала в фотосалон (фотостудию)	ПМ.02	
6.	Анализ механизмов ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии	ПМ.02	
7.	Анализ основных технико-экономические показатели производственной деятельности в фотоиндустрии	ПМ.02	
8.	Анализ развития рынка труда в фотоиндустрии в условиях рыночной экономики	ПМ.02	
9.	Анализ рынка труда в фотоиндустрии на примере Свердловской области	ПМ.02	
10.	Анализ стилей управления и их проявления в фотоиндустрии	ПМ.02	
11.	Анализ форм оплаты труда в современных условиях фотоиндустрии	ПМ.02	
12.	Бизнес-план по созданию фотостудии / фотосалона / фотомастерской	ПМ.01, ПМ.03	
13.	Жанр фотографии: актуальность, характерные черты, принципы работы фотографа	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
14.	Изготовление сувенирной продукции	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
15.	Коммерциализация амбигуити в современном медиапространстве	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
16.	Оптическая печать как интерактивный квест	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
17.	Организационная специфика предприятий фотоиндустрии	ПМ.02	
18.	Организационно – правовые формы предприятий в фотоиндустрии, их характеристика	ПМ.02	
19.	Организация фотосъемки и постобработка художественных снимков с эффектом левитации	ПМ.01, ПМ.03	
20.	Основные технико-экономические показатели и методика их расчетов	ПМ.02	
21.	Особенности обслуживания населения, способы и формы оказания услуг в области фотографии	ПМ.02	
22.	Особенности организации производственного и технологического процессов на предприятиях фотоиндустрии	ПМ.02	
23.	Особенности предпринимательства в области фотографии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
24.	Портретная ретушь, разработка прайса ретушера	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
25.	Потоковая обработка пакетов фотографий как заработок ретушера	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
26.	Разработка организационной структуры управления для фотосалона (сети фотосалонов, фотостудии)	ПМ.02	

27.	Разработка предложений по повышению эффективности использования основных производственных фондов и производственных мощностей	ПМ.02
28.	Разработка предложений по повышению производительности труда предприятий фотоиндустрии	ПМ.02
29.	Реализация кукольной эстетики в фэшн-фотографии: съёмка и обработка	ПМ.01, ПМ.03
30.	Ручная проявка пленки, продвижение мини лаборатории	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
31.	Совершенствование процесса управления качеством продукции в фотоорганизации	ПМ.02
32.	Создание и продвижение документального фотопроекта	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
33.	Создание коммерческого художественного проекта на основе фотосъемки в стиле HDR-фотографии и его продвижение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
34.	Создание коммерческого художественного проекта на основе фотосъемки в стиле Fashion portret	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
35.	Создание коммерческого художественного проекта на основе фотосъемки в стиле FreezeLight-съёмка и его продвижение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
36.	Создание коммерческого художественного проекта по макросъемке ювелирных изделий	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
37.	Создание коммерческого художественного проекта по свадебной фотографии и его продвижение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
38.	Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке в стиле фэшн фотография для рекламирования коллекции одежды	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
39.	Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке детского портрета и его продвижения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
40.	Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке натюрморта	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
41.	Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке профессионального портрета	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
42.	Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке студийного парного портрета	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
43.	Создание коммерческого художественного проекта по фотосъемке фуд фотографии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
44.	Создание портретного/путевого/проблемного фотоочерка	ПМ.01, ПМ.03
45.	Создание проекта по предметной рекламной фотографии и его продвижение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
46.	Создание проекта по фотосъемки семейной фотографии и его продвижение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
47.	Создание художественного проекта на основе фотосъемки в стиле Beauty-фотография и его продвижение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
48.	Создание художественного проекта на основе фотосъемки в стиле Нью как коммерческого продукта	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
49.	Создание художественного проекта на основе фотосъемки уличной фотографии. Индустрия фотожурналистики.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
50.	Создание художественного фотопроекта на основе фотосъемки портретов и цветов	ПМ.01, ПМ.03
51.	Создание художественного фотопроекта на основе фотосъемки фэнтези-сюжетов	ПМ.01, ПМ.03
52.	Социальные сети как площадка для развития и продвижения фотографа	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
53.	Съёмка по Прокудину - Горскому как имиджевый проект	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

54.	Управление экономической эффективностью предприятия фотоиндустрии	ПМ.02
55.	Экономическая сущность, принципы и виды предпринимательской деятельности в фотоиндустрии	ПМ.02

Приложение 2

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

АААААААААААААААААААААААААААААААА
АААААААААААААААААААААААААААААААА

Дипломная работа
по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Исполнитель:
Иванова Ирина Ивановна
(ФИО полностью)
студентка группы ИФ-223,
дневного отделения

_____ Подпись
« ____ » _____ 2025 г.

Допущена к защите зав. отделением
Творчества и дизайн
Я.Р.Гайнихметова

Руководитель дипломной
работы:
М.А. Закусилава,
преподаватель ВКК

_____ Подпись
« ____ » _____ 2025 г. _____ Подпись
« ____ » _____ 2025 г.

Екатеринбург, 2025

Образец индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Колледж управления и сервиса «Стиль»»

Образовательная программа 54.02.08 «Техника и искусство фотогафии»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На тему _____
Студенту группы _____
ФИО _____

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» № _____ от «__» _____ 202_г.
Срок выполнения работы с _____ по _____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки):

Дата выдачи задания «__» _____ 202_г.

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Задание принял для выполнения _____
(подпись)

Образец плана-графика выполнения дипломной работы

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения дипломной работы

Студента _____
(Ф.И.О.)
на тему _____

№	Этапы работы	Сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1.	Выбор темы и консультации у научного руководителя-консультанта по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы		
2.	Составление списка необходимой для изучения литературы Подбор аналогов		
3.	Изучение литературы и информации по теме Работа над основной частью дипломной работы Представление на проверку руководителю		
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы		
5.	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций		
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы Работа над написанием введения, заключения		
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста		
8.	Нормоконтроль		
9.	Представление завершенной дипломной работы руководителю для подготовки отзыва и рецензии		
	Подготовка доклада и презентации для защиты дипломной работы		
	Ознакомление с отзывом и рецензией		
10.	Предварительная защита		
11.	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков		
12.	Окончательный просмотр работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите		
13.	Защита дипломной работы		

Подпись студента, дата _____

Образец письменного отзыва руководителя
на дипломную работуОТЗЫВ¹

руководителя на дипломную работу

на _____

студента группы _____ (наименование темы)
колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» _____

_____ (ФИО)

Дипломная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие _____ выпускной _____ квалификационной работы заданию _____

_____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____

_____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент _____

_____ (своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

график выполнения дипломной работы.

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы студент проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить студента _____

(ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____

(ФИО)

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ (подпись)

1 В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в ВКР, с указанием степени глубины изложения в соответствии с требованиями «Задания». Целесообразно указать соотношения в объемах отдельных разделов (глав) работы и степень их значимости.
2. Характеристику работы с точки зрения ее актуальности и реальности продвижения / применения для реализации конкретных целей
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений.
4. Характеристику научно-нормативной базы исследования.
5. Характеристику подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе.
6. Основные недостатки работы и/или наличие в работе проблемного материала.
7. Оценка работы студента в период выполнения ВКР.
8. Качество оформления материалов исследования.
9. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой. Общая оценка ВКР.

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия²
на дипломную работу

на _____
студента группы _____ (наименование темы)
колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» _____

Соответствие _____ (ФИО) _____
выпускной _____ квалификационной
заданию _____ работы

Актуальность темы _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Положительные стороны дипломного проекта _____

Недостатки и слабые стороны дипломного проекта _____

Реализация поставленных задач _____

Оформление _____

Рецензент: _____

Место работы _____

Должность _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает
присвоения квалификации _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись)

М.П.

2 В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Заключение о степени соответствия выполненной работы сформулированной цели и задачам.
2. Актуальность темы.
3. Существенность и новизна результатов.
4. Достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение.
5. Степень законченности исследования и перспективы дальнейших исследований, а также рекомендации по внедрению, публикациям.
6. Профессиональный уровень выполнения и качество оформления ВКР по разделам:
 - широта обобщения литературы по теме, в том числе современной;
 - теоретический уровень расчетов, моделей, обоснование эксперимента;
 - соответствие выбранных методов поставленной задаче, объем и уровень эксперимента;
 - глубина обсуждения результатов, правильность принятых решений;
 - лаконизм и содержательность выводов по работе;
 - научный стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
 - оформление рисунков, таблиц и другого иллюстративного материала в соответствии с действующими стандартами;
 - правильность цитирования литературы.
7. Заключение о возможности присвоения квалификации с обоснованием оценки.
В конце рецензии необходимо указать свое место работы, должность, подпись, инициалы, фамилию. Подпись на отзыве должна быть заверена печатью организации, в которой работает рецензент