

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

СОГЛАСОВАНО

Директор

Фото- видеостудия «Вид»

И.Г. Владимир  
2024 г.



Согласованно методическим советом

Протокол № 1 от 28.11.2024



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ ПРОФЕССИИ  
54.01.03 «ФОТОГРАФ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

программа подготовки квалифицированных рабочих служащих  
квалификация: фотограф, фотолаборант, фоторетушер,  
форма обучения: очная  
на базе основного общего образования  
срок обучения 2 года 10 месяцев

2024 г

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### НА ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ «ФОТОГРАФ»

программа подготовки квалифицированных рабочих служащих  
квалификация: фотограф, фотолаборант, фоторетушер,  
форма обучения: очная  
на базе основного общего образования  
срок обучения 2 года 10 месяцев

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки по программе квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.03 «Фотограф» (далее - программа ГИА) разработана в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

Анализ структуры и содержания программы ГИА показал ее полноту и системность. Программа содержит 5 разделов, в т.ч. «Общие положения», «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих», «Форма и вид государственной итоговой аттестации», «Объем времени на подготовку и проведение», «Условия подготовки и процедура проведения», «Требования к выпускным квалификационным работам». Программа имеет 4 приложения: «Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ», «Образец титульного листа выпускной квалификационной работы», «Образец индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы», «Образец плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы», «Образец письменного отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу», «Оценочный лист ВКР».

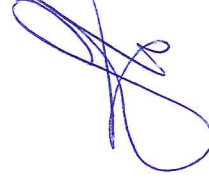
В программе определен вид ГИА - защита дипломной работы или проведение демонстрационного экзамена, определенного объема времени достаточно для подготовки и проведения процедуры ГИА. Наличие описания условий подготовки и процедуры проведения, а также наличие критериев говорит об открытости и прозрачности процедуры ГИА.

Предлагаемая тематика дипломных работ отражает основные направления и задачи деятельности фотографа, а также соответствует выполняемым функциям на конкретном рабочем месте предприятия независимо от его организационно-правовой формы.

Оценочный инструментарий, представленный в программе ГИА, позволит эксперту провести адекватную оценку специалиста. Критерии оценки достаточно понятны, оценочный лист прост и несложен в заполнении.

Вывод: разработанная программа ГИА позволяет выпускнику предъявить результаты освоения программы и эксперту адекватно их оценить

Директор



Г.Г. Владимир

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 724 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389);

Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО «КУИС «Стиль».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии **54.01.03 «Фотограф»**

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации; - содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по профессии **54.01.03 «Фотограф»**.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО **54.01.03 «Фотограф»** является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов с начальным профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.03 «Фотограф» является выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава и

мастеров производственного обучения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов.

Требования к выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе по профессии 54.01.03 «Фотограф» доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную (итоговую) аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии; форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП профессии 54.01.03 «Фотограф» и утверждается директором после её обсуждения на заседании ПЦК, одобрения Педагогического совета с обязательным участием председателя

государственной экзаменационной комиссии. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с представителями работодателей.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Выпускник, освоивший ППКРС по программе 54.01.03 «Фотограф», должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности фотографа.

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности фотолаборанта.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности ретушера.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопroduкцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

### **3. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Для ГИА разработана программа государственной итоговой аттестации, в которой описывается процедура написания и защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценивания и примерная тематика выпускных квалификационных работ. Она утверждается на заседании ПЦК и директором колледжа. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведение государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

(утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800).

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения не позднее, чем за две недели до начала работы

Государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и секретарем. Результаты заседания ГЭК оглашаются выпускникам.

#### **4. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Форма ГИА - выполнение письменной (практической) квалификационной работы. К выпускной письменной (практической) квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессии 54.01.03 «Фотограф».

4.2. Сроки проведения. Сроки проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

4.3. Перечень примерных тем выпускных письменных (практических) квалификационных работ:

<b>№</b>	<b>Примерные темы письменных (практических) квалификационных работ</b>
1	Выполнение фотосъемки натюрморта
2	Выполнение женского фотопортрета в ретро-стиле
3	Выполнение жанрового черно-белого портрета
4	Выполнение фотосъемки автомобилей с использованием ННЖ-технологии
5	Выполнение фотомакросъемки
6	Выполнение фотосъемки «лавстори»
7	Выполнение концертного фоторепортажа
8	Выполнение фотосъемки городского пейзажа
9	Выполнение мужского фотопортрета



10	Выполнение делового фотопортрета
11	Создание фотопроекта «Утро разных возрастов»
12	Выполнение ночного городского пейзажа
13	Выполнение архитектурной фотосъемки
14	Выполнение городского пейзажа с применением технологии HDR
15	Методика фотосъемки экстерьера лошади
16	Выполнение свадебной фотосъемки
17	Выполнение фотосъемки в стиле нуар
18	Выполнение фотосъемки боди-арта
19	Выполнение зимнего пейзажа
20	Выполнение детского портрета
21	Выполнение студийного портрета
22	Методика фотосъемки пейзажа
23	Выполнение репортажной фотосъемки
24	Художественные средства в фотографии. Цвет и эмоции.
25	Выполнение фотосъемки в стиле минимализма
26	Выполнение женского черно-белого портрета
27	Выполнение женского портрета
28	Художественные средства в фотографии. Глубина резкости и композиция.
29	Выполнение съемки движущихся объектов
30	Выполнение фотосъемки натюрморта

Тематика выпускных письменных, практических квалификационных работ разрабатывается преподавателями ПМЦК, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании ПМЦК и утверждается на заседании координационно-методического совета.

Закрепление тем письменных (практических) квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»». Руководителем письменной квалификационной работы является мастер производственного обучения, закрепленный за данной группой.

Выполнение письменной (практической) квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций трудовыми функциями по профессии в соответствии с требованиями ФГОС с учетом

региональных требований Свердловской области, а также соответствовать объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 54.01.03 «Фотограф».

## **5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации, включая вид аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, сроки, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, а также критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов.

5.1 Структура выпускной письменной, практической квалификационной работы  
**ВВЕДЕНИЕ;**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:**

- историческая справка о жанре фотографии, в котором будет выполняться выпускная практическая работа;
- технологический процесс выполнения работы;
- используемые аппаратура, приспособления, инструменты;

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;**

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** 10 фотографий формата 15x21 см на картоне черном или темно серого цвета по выбранной тематике.

Задание на письменную квалификационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается студенту за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на специальном бланке.

Руководитель письменной квалификационной работы проверяет выполнение

студентами письменных экзаменационных работ согласно разработанному оценочному листу. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается зав. отделением для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Выпускники, не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к итоговой аттестации.

5.2. Процедура проведения, подписанная зав. отделением письменная квалификационная работа лично представляется обучающимся аттестационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской.

В выступлении студентов может использоваться демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

5.3 Критерии оценки уровня качества подготовки обучающихся. Критериями оценки результата образования на итоговую аттестацию являются признаки проявления конкретных функций и умений, входящих в состав профессиональных и общих компетенций по профессии «Фотограф». Признаки определены образовательным учреждением на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Критериями оценки результата качества на этапе квалификационных испытаний являются признаки проявления конкретных функций и умений, входящих в состав профессиональных компетенций по профессии «Фотограф».

Каждый признак проявления компетенций оценивается количеством баллов:

0 - признак не проявляется;

1 - признак проявляется.

Полученное количество баллов переводится в оценку согласно рейтинговой шкале, приведенной в оценочном листе эксперта.

5.4. Требования к оформлению письменной и практической квалификационной работе.

Требования к оформлению письменной и практической квалификационной работе изложены в *Методические рекомендации по оформлению письменных (практических) квалификационных работ по профессии «Фотограф» на сайте колледжа в разделе -*

## 7. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам ГИА, в независимости от формы ее проведения, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и несогласии с результатами ГИА (далее - Апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении

результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.