

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»  
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67; E-mail: lic\_style@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Колледжа

Протокол № 6 от 30.08.2025

Председатель

[подпись] / Е.В. Леськив  
«01» 09 2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»



[подпись] / Е.В. Эйснер/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

ВЗАМЕН 2020

Екатеринбург, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее — Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172н/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 МАК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программам профессионального обучения, реализуемых в Колледже.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП и программ профессионального обучения является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится для оценки уровня подготовки слушателей по ДПП и программам профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются отделом Дополнительного Образования Колледжа (далее — отдел ДПО) самостоятельно.

1.7. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются отделом ДПС) по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

1.9. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения.

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдается документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

1.12. При освоении ДПП или программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.13. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые отделом ДПО.

1.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отделом ДПО выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

## 2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по отделу ДПО. К проведению итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Колледжа и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

## 3. Итоговая аттестация при реализации ДПП

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях колледжа или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы, которые включают в себя практической и теоретической итоговых работ, проверка теоретических знаний проходит в форме тестирования, продолжительностью 1 час.

3.3.2. Тематика итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы определяется отделом ДПС) в соответствии с утвержденной образовательной программой, входящей в ее состав фондом оценочных средств и кодом оценочной документации.

3.3.3. Защита итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Приложение 3). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе ДПО. Так же по результатам заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена и/или итоговой аттестационной работы оформляется ведомость (Приложение 2), ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе ДПО.

3.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, а также практической части, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

#### 4. Критерии оценки освоения слушателей ДПП и программ профессионального обучения

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемся с выполнением итоговой аттестационной работы; оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, показав сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, набрав в теоретической части и практической части баллы в соответствии с фондом оценочных средств и кодом оценочной документации, показав всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии  
по дополнительной профессиональной программе  
« \_\_\_\_\_ »

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации: экзамен

Председатель:

*ФИО, должность, место работы.*

Заместитель председателя:

*ФИО, должность.*

Члены комиссии:

1. *ФИО, должность, место работы.*

2. *ФИО, должность, место работы.*

3. *ФИО, должность, место работы.*

Секретарь:

*ФИО, должность.*

Постановили:

На основании результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе « \_\_\_\_\_ » определить следующие итоговые оценки слушателям группы № \_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО обучающегося	Итоговая оценка	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)
1.			освоена
2.			не освоена

Председатель АК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель

председателя АК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены АК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

**ВЕДОМОСТЬ  
 итоговой аттестации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. № \_\_\_\_\_

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа  
 повышения квалификации / профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Группа №: \_\_\_\_\_  
 Трудоемкость программы: \_\_\_\_\_ часа  
 Период обучения с « \_\_\_\_ » 202\_ г. по « \_\_\_\_ » 202\_ г.  
 Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

На основании результатов итоговой аттестации по дополнительной  
 профессиональной программе *повышения квалификации / профессиональной  
 переподготовки* \_\_\_\_\_ определить следующие итоговые оценки  
 обучающимся группы № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации
1.		
2.		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

**Справка  
об освоении образовательной программы**

«\_\_\_» 202\_\_ г.

№ 1

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Колледж Стиль" организовал освоение дополнительной профессиональной программы «\_\_\_\_\_» для следующих обучающихся группы № \_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО обучающегося	Итоговая оценка	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)
1.			освоена
2.			не освоена

Информация об учете учебных занятий, учете посещаемости и успеваемости слушателей указана в журнале учета учебных занятий.

Журнала учета учебных занятий прилагается.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_/Эльснер Е. В.  
МП