

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе

 Н.В. Белоносова
« 29 »  2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Рекомендовано для студентов колледжа «Стиль»
по всем направлениям и специальностям


Екатеринбург, 2023-2024 г.

Методические указания предназначены для студентов обучающихся по разным направлениям и специальностям и раскрывают требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных работ.

Методические указания включают в себя: структуру и содержание работ, порядок оформления, подготовку и защиту презентаций и дипломных работ.

Методические указания составлены на основании требований ФГОС СПО, ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Составитель: методист, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ СО «КУиС«Стиль» В.М. Безматерных

Согласовано зав. ИМЦ Н. В. Гамковой  27.11.2023

Методист В.М. Безматерных 

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Темы дипломной работы должны соответствовать профессиональным модулям, соответствующим основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке).

Во введении необходимо обязательно указать цель и задачи дипломной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ В)

Содержание основной части дипломной работы включает в себя 3 главы: теоретическую, аналитическую и рекомендательную.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 3-5 параграфов.

Аналитическая глава содержит: общую характеристику объекта исследования. Анализ деятельности организации и (или) виды товаров или услуг соответствии с темой дипломной работы.

Аналитическая глава включает в себя 3-4 параграфа.

Обязательным в аналитической главе является наличие рисунков (графики, диаграммы), таблиц, дающие наглядное представление об анализируемых аспектах исследований по каждому вопросу (ассортиментный перечень, анализ реализации и др.). Каждая аналитическая таблица должна сопровождаться диаграммой (графиком) и последующим выводом по результатам анализа.

Рекомендательная глава содержит практические рекомендации по улучшению деятельности по теме исследования для объекта дипломной работы на основании проведенного анализа.

Выполнение дипломной работы должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом. Соответствующие части дипломной работы студент представляет руководителю на проверку. Руководитель может

дать студенту рекомендации по улучшению и доработке представленных частей.

Повествование в работе ведется от третьего лица («автор работы») или первого лица множественного числа («мы считаем», «мы провели исследования»).

Объем дипломной работы должен составлять от 40 до 60 страниц печатного текста (без учета приложений).

2. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные требования к оформлению текста

Дипломная работа должна быть написана грамотно и правильно оформлена.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0 пт. Выравнивание по ширине.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14, Times New Roman. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Кавычки должны использоваться следующего вида: «».

Тире ставить только «–», а не «-». Перечисления в тексте работы могут быть только цифрами 1., 2., 3. и т.д. или символом «—».

В работе нельзя применять сокращения, кроме общепринятых сокращений: и др., и т.д. Применение аббревиатуры должно быть с указанием фразы (далее по тексту). Например: Гражданский кодекс РФ (далее по тексту ГК РФ).

Наименование структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует печатать по центру строки, без абзацного отступа и точки в конце прописными буквами, не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Образец титульного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Содержание дипломной работы необходимо оформлять в таблице с невидимыми границами, предусмотрев 2 графы. Название структурных элементов пишутся прописными буквами без абзацного отступа. Названия параграфов пишутся как предложение с отступом слева – 1 см. Номера страниц ставятся во второй графе и выравниваются по правому краю. Образец содержания. Образец содержания (ПРИЛОЖЕНИЕ Б). В работе также может быть создано автособираемое содержание (с уровнями) с активными ссылками на разделы.

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер главы указывается цифрой (например: 1, 2, 3). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например: 1.2, 2.3, 3.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Главы должны иметь заголовки. Заголовки следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать по центру строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Каждая глава работы начинается с нового листа, а параграфы следует продолжать на заполненном листе. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 1 пустую строку на том же листе, где закончился

предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1 пустую строку.

2.2 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются. Образец оформления таблиц и рисунков (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Перед рисунком и после наименования рисунка оставить пустую строку!

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и в дипломной работе - цветными. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы с указанием примечания, если рисунок составлен автором. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1. Название рисунка.). При ссылках на рисунок в тексте следует писать: «...в соответствии с рисунком 1...».

Название рисунка располагается непосредственно под ним, по центру строки без абзацного отступа.

2.3 Оформление таблиц

Аналитический материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт кегль 14, Times New Roman. Образец оформления таблиц и рисунков (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

На все таблицы должна быть ссылка в тексте с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Перед наименованием таблицы и после таблицы оставить пустую строку!

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал. Графу «№ п/п» в таблицу не включать. В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке.

Заголовки граф таблицы размещаются по центру с прописной буквы в единственном числе. Текст выравнивать по левому краю или по центру. В числовых показателях необходимо ставить пробел между разрядами. Показатели, выраженные в процентах и рублях округлять до сотых.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы.

Запрещается переносить таблицу на следующую страницу! Таблицы, не вмещающиеся на одну страницу, в тексте работы переносятся в приложение!

Под таблицей делаются выводы и пояснения к представленным данным.

2.4 Оформление формул

Формулы в тексте следует выделять в отдельную строку по центру, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в скобках (1) справа в конце строки. Если использована одна формула, то она не нумеруется. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться

со слова «где» (без двоеточия), каждое пояснение следует давать с новой строки. Элементы формулы поясняются в той же последовательности, в которой даны в формуле.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. При необходимости может быть сделана ссылка в тексте на ранее приведенную формулу (например: расчет производился по формуле (3)) без ее повтора. Если источник формулы не указывается в тексте работы, то может быть сделана построчная ссылка в квадратных скобках с указанием номера и страница из списка использованных источников (например: коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле [12, с. 256]).

Пример оформления:

$$K_{ал} = \frac{ДС+КФВ}{КО}, \quad (1)$$

где $K_{ал}$ – Коэффициент абсолютной ликвидности,
ДС – Денежные средства,
КФВ – Краткосрочные финансовые вложения,
КО – Краткосрочные обязательства.

2.5 Оформление приложений

В приложении помещаются выдержки из нормативных и локальных документов, копий первичных учетных документов и регистров, или печатные обработанные формы документов из бухгалтерских программ, бухгалтерская и налоговая отчетность, таблицы, не вместившиеся на одну страницу в тексте работы и др.

Приложения размещают после списка использованных источников как продолжение курсовой и дипломной работы. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки в скобках с прописной буквы (например: Анализ показателей деятельности ООО «Омега» за 2018, 2019 года проведен на основании отчета о финансовых результатах (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенное обозначение. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если буквенных обозначений не хватает, необходимо начинать с буквы А, добавляя цифру 1 (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А1, ПРИЛОЖЕНИЕ В1).

Слово ПРИЛОЖЕНИЕ обязательно должно быть напечатано.

Приложения не включаются в общий объем работы и не нумеруются.

2.6 Оформление библиографических ссылок в тексте работы

В дипломных работах обязательны ссылки на использованные источники (нормативные документы, специализированные интернет-сайты, периодические издания, учебные пособия). Образец оформления библиографических ссылок (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Библиографические ссылки в теоретической главе обязательны.

В аналитической главе ссылки обязательны на источники информации объекта исследования, которые использованы в таблицах, рисунках, документах, расчетах и т.д.

В рекомендательной главе библиографических ссылок может не быть.

Все библиографические ссылки оформляются, как подстрочные вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску). Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Библиографические ссылки на таблицы и рисунки делаются в конце их названия.

Размер шрифта в сноске должен быть 10 пт.

Например:

¹ Кузнецов К. В. Настольная книга поставщика и закупщика: торги, конкурсы, тендеры. — М. Альбина Паблишер, 2023.

² Электронные системы снабжения //Интертех URL: http://www.intertech.ru/About/comppress.asp?filename=comppress_22 (дата обращения: 19.02.2023).

2.7 Оформление списка использованных источников

Использованные в работе источники информации являются обязательной частью курсовой и дипломной работ. Они позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов); характеризуют степень изученности конкретной проблемы автором.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В список источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые не были использованы в процессе работы.

Группировка использованных источников осуществляется по систематическому принципу. Нумерация источников является сквозной.

Расположение источников осуществляется в следующем порядке:

Законы и подзаконные акты:

1. Конституция РФ;

2. Кодексы РФ;

3. Федеральные законы РФ;

4. Указы Президента РФ;

5. Законы субъектов РФ;

6. Постановления Правительства РФ;

7. Нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ

8. Локальные акты объекта исследования (экономического субъекта);

Справочная и учебная литература:

9. Статьи из информационно-справочных систем, периодических изданий и интернет ресурсов;

10. Учебники и учебные пособия.

В дипломной работе должно быть не менее 20 источников.

3. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа подлежит публичной защите. Подготовка к защите состоит из трех основных этапов:

1. Подготовка доклада

Доклад для выступления готовится с учетом отведенного времени. Стандартное время для защиты дипломной работы – 7-10 минут.

Выступление не должно включать теоретические положения. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных выводах и результатах анализа на исследуемом объекте. В докладе обязательны ссылки на презентацию. В докладе защиты дипломной работы обязательно представить рекомендации, мероприятия, предложенные в 3-ей главе дипломной работы.

Структура доклада должна соответствовать научным требованиям:

Элемент доклада	Содержание	% от общего объема доклада
Введение	1. Представление студента и темы работы. 2. Причины выбора и актуальность темы работы. 3. Цель и задачи работы. 4. Объект исследования.	5%
Основная часть	Представление основных результатов исследования, анализ, сравнение и обобщение полученных данных. Формулировка выводов по каждому этапу анализа.	80%
Заключение	Представление итогов дипломной работы. Озвучиваются важнейшие выводы, ключевые проблемы и рекомендации по их решению. Отмечается практическая значимость и дальнейшие перспективы развития.	15%

2. Подготовка презентации

Основная задача презентации – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации:

1. Презентация должна быть не меньше 10 слайдов.
2. Каждый слайд должен иметь название.
3. Первый слайд:
 - полное название образовательного учреждения;
 - тема дипломной работы;

- фамилия, имя, отчество автора;
- должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя.

4. Второй, третий: цель и задачи дипломной работы.

5. Последующие слайды: размещается информация из аналитической главы, в том числе графики, диаграммы, таблицы, рисунки, документы, фото и т.д. Текстовая информация на данных слайдах предусмотрена в минимальном объеме.

6. На последних слайдах должны быть представлены кратко сформулированные выводы по работе, конкретные мероприятия и рекомендации (сформулировать кратко), благодарность за внимание.

Дизайн презентации не должен отвлекать слушателей от содержания презентации, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна быть читаема.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Объем дипломной работы составляет 40-60 страниц без учета приложений:

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	2-3
Теоретическая глава	10-15
Аналитическая глава	10-15
Рекомендательная глава	10-15
Заключение	3-5
Список использованных источников	2-3

Утвержденная тема дипломной работы является обязательной к исполнению. Изменение утвержденной темы недопустимо.

После консультации с руководителем дипломной работы студент самостоятельно разрабатывает предварительный план работы, который утверждается руководителем.

После окончательного согласования и утверждения плана дипломной работы оформляется дипломное задание. Задание на дипломную работу составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту. В дипломном задании срок окончания выполнения работы – это дата за 7 дней до защиты. Задание не нумеруется. Образец оформления задания (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

На выполненную работу составляется отзыв руководителя, в котором отражается ее теоретический уровень, глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, степень их экономического обоснования, достоинства и недостатки работы. Образец оформления отзыва руководителя дипломного проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ З).

Законченная дипломная работа направляется на рецензирование в организацию, на материалах которой она выполнялась. Рецензентом может

являться руководителем или наставником, на базе которого студент проходил преддипломную практику и собирал материал для выполнения работы. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает. Образец оформления рецензии (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Дипломная работа, проверенная и подписанная руководителем, проходит нормоконтроль и представляется заведующему отделением, который решает вопрос о допуске студента к защите.

После того, как работа допущена к защите, организуется процедура предварительной защиты. Ее целью является оказание помощи студенту при подготовке к защите, провести апробацию полученных результатов, получить замечания и ответить на полученные вопросы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На доклад основных положений дипломной работы студенту предоставляется 7-10 минут.

После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. По окончании защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ КАК ПЕРСПЕКТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ
ПРОДВИЖЕНИЯ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА В ОТЕЛЕ
«ЭМЕРАЛЬД» ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ

*Дипломная работа
по специальности 43.02.11 «Гостиничное дело»*

Нормоконтролер:
Ригас А. А.
председатель ПМЦК

Исполнитель:
Булатова Александра
Вячеславовна
студентка группы ГД- 402,
дневного отделения

Подпись

Подпись

«__» _____ 2023 г.

«__» _____ 2023 г.

Допущена к защите зав.
отделением
туризма и сервиса
Токманцева Н. В.

Руководитель дипломной работы:
Н. В. Гамкова, преподаватель
высшей квалификационной
категории

Подпись

Подпись

«__» _____ 2023 г.

«__» _____ 2023 г.

Екатеринбург, 2023

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
1.1 Основные теоретические аспекты рекламы	5
1.2 Понятие и классификация рекламы	10
1.3 Управление по созданию рекламы	15
1.4 Средства распространения рекламы	20
2 АНАЛИЗ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ В САЛОНЕ КРАСОТЫ L21	27
2.1 Организационные и экономические характеристики предприятия	27
2.2 Анализ рекламной деятельности в салоне красоты	30
2.3 Эффективность рекламной деятельности	35
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ	36
3.1 Рекомендации по продвижению услуг	36
3.2 Экономическая эффективность предложенных рекомендаций	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ

Предприятия общественного питания — это не только столовые в системе образования и на предприятиях, это так же и рестораны, кафе, бары разного уровня. Современные заведения частного типа, ориентированные на привлечение посетителей разного сегмента, предлагают различные блага - начиная с продуманного интерьера, и заканчивая гастрономическими изысками. Предприятия бюджетной структуры выполняют задачу организации питания в установленных ценовых рамках.

В процессе развития общественного питания происходили всевозможные преобразования, увеличивались объемы перерабатываемой продукции, оказываемых услуг, менялись показатели и подходы, характеризующие и определяющие значение, состояние и уровень развития общественного питания. Ресторанный бизнес сегодня развивается стремительными темпами. Рестораторы понимают, насколько важно планировать стратегию долгосрочного выживания и приспосабливаться к быстро меняющейся окружающей среде.

Конкуренция является неотъемлемой частью рыночной экономики. Основной характеристикой хозяйствующего субъекта с точки зрения конкурентной борьбы является его конкурентоспособность. Для любого предприятия крайне важной является проблема поддержания и повышения его конкурентоспособности. Особенно важной эта тема становится в современных условиях, когда возросшая конкуренция со стороны отечественных и иностранных компаний ставит под угрозу банкротства множество предприятий общественного питания.

Управление конкурентоспособностью предприятия питания получило особую значимость ввиду появления новых идей для развития ресторанного

бизнеса, новых запросов со стороны потребителей, развития современных информационных технологий. Владельцы предприятий общественного питания, желающие сделать из своего бизнеса известный бренд, заполучить большую долю посетителей, начинают поиск тех уникальных характеристик, развитие которых приведет к успеху. Каждое предприятие уникально, и процесс выработки конкурентной стратегии для каждого предприятия уникален, так как он зависит от позиции фирмы на рынке, динамики ее развития, ее потенциала, поведения конкурентов, характеристик производимого ею товара и оказываемых ею услуг, состояния экономики, культурной среды и многого другого.

Изучение конкурентоспособности является актуальной темой на сегодняшний день, потому что 21 век - век рыночных отношений. Конкуренция служит стимулом для улучшения работы предприятия во всех сферах его деятельности. В связи с развитием рынка обостряется конкуренция, множество предприятий общественного питания появляются ежегодно, поэтому конкурентов становится все больше и больше. Чтобы выдерживать конкуренцию, противостоять ей и при этом удовлетворять потребности населения, предприятие должно быть конкурентоспособным.

Целью данной работы является разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности ООО «Небар - НТ» ресторан «Nebар».

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Изучить понятие и особенности конкуренции предприятий общественного питания, а также факторы их конкурентоспособности;
2. Рассмотреть методику оценки конкурентоспособности предприятий общественного питания;
3. Проанализировать виды и методы ведения конкурентной борьбы ООО «Небар - НТ» ресторан «Nebар»;
4. Дать оценку конкурентоспособности ООО «Небар - НТ» ресторан «Nebар» и провести маркетинговые исследования конкурентоспособности данного предприятия.

Объектом исследования является ООО «Небар» ресторан «Neban», находящийся по адресу г. Екатеринбург, Радищева, 25.

Предмет исследования - конкурентоспособность ООО «Небар» ресторан «Neban».

Дипломная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников.

В первой части дипломной работы рассмотрено: понятие и особенности конкуренции предприятий общественного питания, факторы конкурентоспособности предприятий общественного питания, а также описана методика оценки их конкурентоспособности.

Во второй части дана характеристика ООО «Небар» ресторан «Neban», проанализированы виды и методы конкурентной борьбы данного предприятия, произведена оценка конкурентоспособности, а также проведены маркетинговые исследования конкурентоспособности данного предприятия.

В третьей части разработаны рекомендации по повышению конкурентоспособности ООО «Небар» ресторан «Neban».

В заключении подведены итоги работы и сделаны выводы.

В процессе исследования использовалась различная методическая литература по данной проблеме, нормативно-правовые акты в сфере общественного питания, а также учебные пособия и источники интернет.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1 – Показатели оборачиваемости запасов ООО «Тандем».

№ п/п	Группа товаров	Оборот розничной торговли, тыс.руб.		Оборачиваемость, дни
		2022 год	2023 год	
1	Продовольственные	18200,0	19750,0	28
2	Непродовольственные	15800,0	16250,0	39
	Итого			

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

Структура объема платных услуг населению по формам собственности

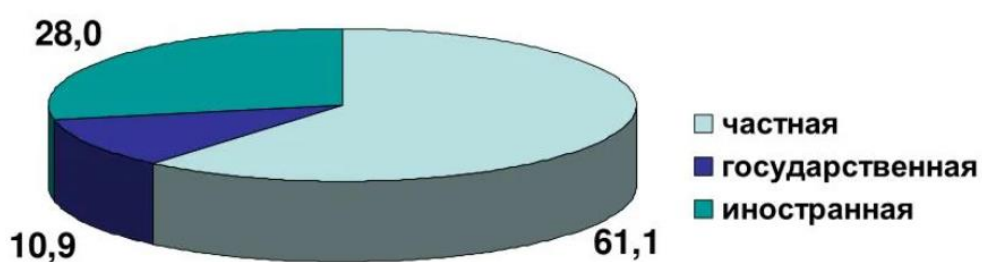


Рисунок 1. Структура объема платных услуг населению по формам собственности

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК В ТЕКСТЕ

Сфера общественного питания - это самостоятельная отрасль экономики, состоящая из предприятий различных форм собственности и организационно-управленческой структуры, организующая питание населения, а также производство и реализацию готовой продукции и полуфабрикатов, как на предприятии общественного питания, так и вне его, с возможностью оказания широкого перечня услуг по организации досуга и других дополнительных услуг¹.

Ежегодно темпы роста общественного питания составляли 12-15%, но за последний год всего 6-7%. Замедление темпа развития общественного питания происходит из-за «рационализации» россиян, направленная на ограничение собственных затрат на питание в предприятиях общественного питания.

Однако, несмотря на некоторые сложности, российскому рынку общественного питания удастся сохранять свою привлекательность как для отечественных, так и для зарубежных предприятий общественного питания. Подтверждением данного факта служит как приход международных сетей, так и стремительное развитие отечественных организаций общественного питания. Сегодня по всей России насчитывается более 30 тыс. предприятий общественного питания. Потенциал рынка в России велик: если в США одна точка питания приходится на 150 человек, в Европе - на 300, то в России - на 2 000 человек².

¹ ГОСТ Р 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»

² Отрасль общественного питания в России и за рубежом// Бизнес планирование в общественном питании URL: <http://business-obshepit.ru/na-sajte> (дата обращения: 20.01.2016).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСОКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 N 389, от 10.05.2007 N 276)
2. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
3. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
4. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов.
5. СанПиН 2.3.6.1066-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
6. ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»
7. ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»
8. ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения»
9. ГОСТ Р 55889-2013 «Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания»
Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания

10. ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»

11. ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»

12. ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 910н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант /Бармен»

14. Аренков И.А. Маркетинговые исследования: Основы теории и методики. – СПб.: - Наука, 2019. – 197 с.

15. Белошапка М.И. Технология ресторанного обслуживания: Учеб. Пособие для нач. проф. Образования / Марина Ивановна Белошапка – М.: Издательский центр «Академия», 2021.-224 с.

16. Джанджугазова Е.А. Маркетинг в индустрии гостеприимства: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб. Заведений. – 2-е изд., испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2022.-224 с.

17. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник для студ. высш. учеб. Заведений /М.А. Морозов, Н.С. Морозова. - 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 240 с.

18. Радченко Л.А. Организация производства на предприятиях общественного питания. Ростов-на-Дону.: ООО «Феникс», 2018. – 373 с.

19. Сала Юзеф. Маркетинг в общественном питании: Пер. с польск. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.

20. Смагина И.Н., Смагин Д.А. Организация коммерческой деятельности в общественном питании. – М.: ООО «Издательство Эскмо», 2019. – 336 с.

21. Смирнова И.Р. Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебник - Спб.: Троицкий мост, 2018 – 232с.

22. Конкуренция и предприятие // информационный портал «УчебникОнлайн»//<http://uchebnik.online/ekonomika-otrasli-knigi/konkurenciya-predpriyatie-56419.html> (дата обращения: 22.04.2021)

23. Виды и особенности конкуренции |Мужская бухта//<http://mensbay.ru/rabota-i-otdyx/vidy-i-osobennosti-konkurencii.html> (дата обращения: 23.04.2020)

24. Конкуренция как основная сила развития предприятия//Журнал онлайн «Экономика и предпринимательство» //<http://naukarus.com/konkurenciya-kak-osnovnaya-sila-razvitiya-predpriyatiya> (дата обращения: 23.04.2021)

25. Понятие и виды конкурентоспособности // Электронный журнал Grandars.ru//<http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/konkurentosposobnost.html> (дата обращения: 24.04.2021)

26. Анализ конкурентной среды предприятий общественного питания // VII Международная студенческая электронная научная конференция «Студенческий научный форум» 2020-2021// <https://www.scienceforum.ru/2015/1356/13805> (дата обращения: 24.04.2021)

27. Конкурентоспособность // Электронный журнал Financial Guide // <http://www.financialguide.ru/encyclopedia/konkurentosposobnost> (дата обращения: 24.04.2021)

28. Конкурентоспособность//Онлайн энциклопедия маркетинга Marketopedia//<http://marketopedia.ru/17-konkurentosposobnost.html> (дата обращения: 24.04.2021)

29. Оценка и анализ конкурентоспособности предприятий //Библиотека Онлайн//<http://www.cfin.ru/management/strategy/competit/analysis2.shtml> (дата обращения: 24.04.2021)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Колледж управления и сервиса «Стиль»

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
программа подготовки специалистов среднего звена специальность

Студенту (ке) _____ группа _____
(ФИО)

Тема дипломной работы _____

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» № _____ от «__» __ 202__ г.

Структура дипломной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки):

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____ / _____
подпись, расшифровка

Председатель ПЦК _____ / _____
подпись, расшифровка

Задание принял для выполнения «__» _____ 20__ г.

подпись, расшифровка

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Колледж управления и сервиса «Стиль»

ОТЗЫВ
руководителя на дипломную работу

программа подготовки специалистов среднего звена специальность _____

(Код и наименование специальности)

на дипломную работу _____

(наименование темы)

студента группы _____ колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» _____

(ФИО)

Дипломная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие _____ дипломной _____ работы заданию _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент _____

(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

график выполнения дипломной работы.

За время обучения и написания дипломной работы студент проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Умение работать с литературой, нормативными документами, другими источниками информации _____

Самостоятельность и инициатива _____

Освоения дипломником общих и профессиональных компетенций _____

(возможно вынесение освоения компетенций в таблицу в приложение)

Рекомендую допустить студента _____

(ФИО)

к защите дипломной работы.

Дипломная работа заслуживает оценки _____

Руководитель: _____

(ФИО)

« _____ » 201 _____ г.

(подпись)

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «колледж управления и сервиса «стиль»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

на дипломную работу _____
(наименование темы)

студента группы _____ колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль»

(ФИО)

1. Актуальность, новизна. Дипломная работа раскрывает тенденции _____

Изучение проблем _____

Тема является актуальной в связи с тем, что _____

2. Оценка содержания работы. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дипломной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. В первой главе раскрыты _____

Во второй главе _____

В третьей главе _____

4. Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____

5. Отличительные положительные стороны работы. Студент наиболее точно выявил тенденции _____.

он отметил _____,

вынес ряд рекомендаций _____.

(Автор дипломной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.) Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

6. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы _____.

6. Недостатки и замечания по работе. _____ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. Рекомендуемая оценка работы. Дипломная работа _____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и заслуживает оценки _____ и ее автор заслуживает присвоения квалификации: *менеджер*.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению дипломных работ.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, звание, должность, место работы)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.