

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 1 от 29.01.2024

Председатель


«29» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»


«29» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- апелляционная комиссия) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- Положение) в Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993г;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 № 36 №Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «КУиС «Стиль».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии, его заместители, ответственный секретарь, председатели и члены предметных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки

результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Формы документов

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»
от поступающего

(ФИО)
паспорт № _____
выдан _____

проживающего по адресу:

Конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по _____ (название предмета), которое выразилось в следующем: _____

_____ (описать).

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ (ФИО) / _____ / (подпись)

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

Апелляцию принял: _____ (ФИО) / _____ / (подпись)

Дата: « ____ » _____ 2024 г.