

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»  
(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)

СОГЛАСОВАНО

Комиссией по противодействию коррупции

Протокол № 3 от 3.04.2023

Председатель С.В. Мещков

«06» 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО КУиС «Стиль»  
Е.В. Эльснер  
Приказ № 41  
от «06» 04 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ**

ПК 01.04.2023

Взамен ПК 01.26.2019

(признан утратившим силу

приказ № 41 от 06.04.2023)

## СОДЕРЖАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	Общие положения	3
2	Основные задачи и функции Комиссии	3
3	Организация деятельности Комиссии	4
4	Права и обязанности Комиссии	5
5	Заключительные положения	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее Колледж).

1.2. Комиссия является контролирующим органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, другие действующие законодательные акты РФ, нормативно-правовые документы в сфере борьбы с коррупцией, приказы директора Колледжа и настоящее Положение.

1.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав членов комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав Комиссии входят: один из заместителей директора, юрисконсульт, не менее одного представителя преподавательского состава колледжа, иные сотрудники колледжа.

1.5. Председатель Комиссии назначается приказом директора Колледжа.

1.6. Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, преподавателей и административно-хозяйственной части Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является контролирующим органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Колледж с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**



2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) осуществление контроля за реализацией программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 2) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 3) координация деятельности Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 4) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причины условий, способствующих коррупции в Колледже;
- 5) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в 1 квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. 3.9.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. 3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.16. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;


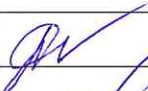
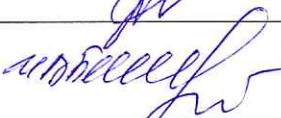
-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания Комиссии. (Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

- 4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Колледжа, преподавателей, обучающихся, сотрудников, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений Колледжа;
- 4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 4.1.6. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 4.1.7. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждением директором Колледжа.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

Разработано исполняющим обязанности заместителя директора по социально-педагогической работе		Леськив Е.В.
Согласовано юристом		Стахнева А.Е.
Согласовано заместителем директора по учебной работе		Беланосова Н. В.